ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Извещение о проведении конкурса

по выбору подрядчика
на выполнение работ по геологическим и гидрологическим изысканиям, а также по дополнительным обследованиям конструкций здания и по обследованию конструкций зданий окружающей застройки:

памятник истории и культуры, усадьба Апраксиных-Трубецких расположенный по адресу: г. Москва, ул. Покровка, д. 22/1

ЗАКАЗЧИК: **ООО «Союз Машиностроителей России»**

МОСКВА, 2016 г.

Состав тендерной документации.

ЧАСТЬ 1.

1. Инструкция участнику конкурса.
2. Условия и порядок проведения конкурса.
3. Форма Конкурсной заявки подрядчика с приложениями:
   - 3.1. Таблица состава и стоимости.
   - 3.2. ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
   - 3.3. ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ (согласованный с графиком производства работ)
   - 3.4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОМ СОСТАВЕ. Резюме основных руководящих лиц, назначенных для руководства строительными работами.
   - 3.5. СПРАВКА О ПОРЯДКЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
   - 3.6. СВЕДЕНИЯ О СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПОСТАВЩИКАХ
   - 3.7. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

ЧАСТЬ 2.

1. Схема расположения объекта строительства.
2. Пояснительная записка к объемам работ.
3. Перечень передаваемой документации.

1.1. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКУ КОНКУРСА

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКУ КОНКУРСА

Настоящая инструкция дает сведения о порядке проведения конкурса и общие рекомендации и указания по подготовке Конкурсной заявки Подрядчика.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Объект конкурса **памятник истории и культуры, усадьба Апраксиных-Трубецких расположенный по адресу: г. Москва, ул. Покровка, д. 22/1**

1.1. Предмет конкурса – **выполнение обследования технического состояния для выполнения противоаварийных работ по зданию по адресу: г. Москва, ул. Покровка, д. 22/1 и обследование зданий окружающей застройки для выполнения проектных работ по приспособлению здания.**

1.2. Заказчик – **ООО "СоюзМаш России"**

1.3. Технический заказчик - **ООО "СоюзМаш России"**

1.4. Договор – Договор на выполнение работ, составляющий предмет конкурса.

2. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА:

2.1. Подрядчики, выразившие желание участвовать в конкурсе, имеют право:

- осмотреть местоположение объекта по согласованию с назначенным представителем
- предварительно знакомиться с предметом конкурса, получить тендерную документацию, получить от Заказчика информацию и разъяснения по условиям и порядку проведения конкурса.
- после внимательного изучения документов Подрядчик может запросить и получить **консультации по всем техническим вопросам у Технического Заказчика**:
- направить в адрес Заказчика квалификационную документацию, доверенности, Конкурсную заявку с приложениями по установленной форме в случае победы подписать с Заказчиком в установленные сроки Договор.

3. ОБЯЗАННОСТИ:

3.1. Подрядчики, выразившие желание участвовать в конкурсе, обязаны:

- представить Заказчику все квалификационные материалы в объеме, указанном в «Положении о проведении конкурсов…» , и в установленные сроки;
- отразить в документации правдивую и полную информацию;
- самостоятельно выполнить оценку объемов работ, подлежащих выполнению в объеме Договора;
- представить Заказчику Конкурсную заявку и все необходимые приложения к ней по установленной форме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

4.1. Подрядчики несут ответственность за изучение с надлежащим вниманием всей полученной предварительной проектной документации. Подготовку Конкурсной заявки в полном соответствии с коммерческой и технической частями тендерной документации.

4.2. Подрядчики несут ответственность за учет всех без исключения требований строительных норм и правил РФ к производству работ при подготовке Конкурсной заявки и Приложений к ней.

4.3. Подрядчики несут полную ответственность за расчет твердых и окончательных комплексных расценок на единицу объема по видам работ.

4.4. Подрядчики, выразившие желание участвовать в конкурсе, также несут ответственность за:

- Нарушение требований полноты и достоверности информации;
- Несоблюдение положений, правил и процедур, установленных настоящей Инструкцией, в частности, за попытку получить информацию о других претендентах или участниках торга, показателях, установленных ими в поданных Заказчику Конкурсных заявок, либо за попытку вступить в сговор с каким-либо претендентом или участником торга с целью повлиять на итоги торга и выбор победителя.
- Недобросовестные действия, выраженные в том, что участник Конкурса, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о займе или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение процедуры конкурса, совершения иного действия, принятия решения или применения какой-либо процедуры Заказчиком.

4.5. В случае любого из вышеперечисленных нарушений Заказчик имеет право лишить Претендента статуса участника конкурса. Уведомление участника о лишении его статуса участника конкурса предоставляется в письменном виде (письмо с уведомлением, телефонограмма, факс).

4.6. К торгу не допускаются претенденты:

- находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства (кроме процесса приватизации), или на имущество которых наложен арест, и (или) экономическая деятельность которых приостановлена;
- сообщившие о себе ложные сведения;
- не представившие в установленный срок (или представившие не по форме) необходимые документы;
- не соответствующие техническим и организационным условиям, сформулированным в тендерной документации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ ПОДРЯДЧИКА.

- Оформление квалификационной документации и Конкурсной заявки подрядчика должно отвечать следующим требованиям:
- Все документы, входящие в состав квалификационной документации, а также Конкурсная заявка подрядчика с приложениями к ней должны быть составлены по форме, приведенной в тендерной документации. Отпечатаны на фирменном бланке Подрядчика и направлены по адресу Заказчика, указанному в приглашении к предварительной квалификации и участию в конкурсе,
- Все документы, представленные претендентами в составе квалификационной документации, и Конкурсная заявка подрядчика (и все приложения к ней) должны быть

подписаны руководителями и скреплены печатью организации. Подчистки и исправления не допускаются.

- Все документы, представленные претендентами в составе квалификационной документации, Конкурсная заявка подрядчика и все приложения к ней должны иметь четкую печать текстов.

- Дополнительно, коммерческое предложение предоставляется на электронном носителе в файле Excel.

- Документация, представляемая претендентами в составе квалификационной документации, должна быть заполнена по всем пунктам, в противном случае Заказчик имеет право отказать подрядчику в приглашении к конкурсу.

- Конкурсная заявка подрядчика и все необходимые приложения к ней представляются Подрядчиком Заказчику в запечатанном конверте.

6. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Подрядчик подготовит и передаст Заказчику Конкурсную заявку согласно установленной форме в соответствии с «Положением о проведении конкурсов….» и все требуемые приложения к ней.

6.1.1. В Приложении № 4, Подрядчик указывает стоимости и передает в электронном виде в файле Excel (приведенные наименования и объемы работ изменению не подлежат)

6.2. Подтверждение принятия условий тендерной документации

Конкурсная заявка подрядчика включает следующие положения:

- о том, что все положения и условия тендерной документации изучены, понятны и приняты Подрядчиком;
- о том, что подрядчик осмотрел и изучил площадку строительства, а также все условия, влияющие на нее, и принял во внимание все риски, нештатные ситуации и любые другие обстоятельства, которые могут оказать влияние или влияют на исполнение им работ по Договору, включая затраты и время, необходимые на такое выполнение.
- о том, что показатели Конкурсная заявки подрядчика основаны на положениях и условиях, предусмотренных в Приложениях к Конкурсной заявке, а также на результатах расчета твердых и окончательных комплексных расценок на работы, подлежащие выполнению в объеме Договора.

6.3. Принятие

- Подрядчики признают за Заказчиком, право отклонить любую или все Конкурсные заявки в целом или частично, исключить любые не удовлетворяющие его элементы. Подрядчики также признают за Заказчиком право отклонить Конкурсную заявку заявку в случае, если Подрядчик не представил информацию, необходимую по условиям «Положения о проведении конкурсов….», либо если Конкурсная заявка является в какой-либо мере незавершенной или непоследовательной. Далее Подрядчик признает, что Заказчик не обязан принимать Конкурсную заявку с наименьшими стоимостями по видам работ или любую другую Конкурсную заявку

- Договор на выполнение работ в объеме подрядного торга между Генеральным подрядчиком и Заказчиком заключается по личному усмотрению Заказчика и не подлежит обсуждению с подрядчиками, не выигравшими конкурс. Заказчик вправе дать указание о заключении Договора на выполнение всех или только на части работ.

6.4. Стоимости по видам работ

- Подрядчики должны указать все стоимости, включенные в **Конкурсную заявку**, в текущих ценах в рублях с учетом НДС и всех налогов.

- В составе Оферты Подрядчик представляет таблицу стоимостей по видам работ в соответствии с прилагаемой формой Конкурсной заявки.

К каждому пункту работ необходимо проставить:

- Комплексную расценку стоимости по каждому виду работ на единицу объема как твердую и окончательную цену (*)

(*) При расчете комплексных расценок подрядчик учитывает затраты на приобретение и доставку на объект строительных материалов, агрегатов и оборудования, обеспечивающих строительство объекта и передачу его Заказчику по акту сдачи-приемки работ. Стоимость механизмов и необходимой рабочей силы. Затраты, связанные с демобилизацией и реэкспортом агрегатов и оборудования. Все налоги, которые Подрядчик оплачивает в связи с выполнением обязательств по Договору на территории РФ, НДС 18% и таможенные платежи на импортные материалы и оборудование, страхование строительно-монтажных рисков и гражданской ответственности Генерального подрядчика, страхование рисков, связанных с выполнением Подрядчиком своих обязанностей в период гарантийной эксплуатации объекта строительства в части, относящейся к предмету подрядного торга, а также все прочие виды затрат, не упомянутые здесь, однако, предусмотренные действующими нормативными документами и необходимые для качественного выполнения работ.

В случае неправильного определения Подрядчиком твердых и окончательных комплексных расценок по видам работ, никакие претензии на внесение изменений со стороны Подрядчика не будут рассматриваться в качестве обоснованных.

- Объем каждого вида работ согласно оценке, выполненной Подрядчиком самостоятельно;

- Оценочную стоимость каждого вида работ.

6.5. Календарный План-график производства работ

- Подрядчик должен предоставить График производства работ (Приложение № 2 к Конкурсной заявки подрядчика), выполненный по методу сетевого планирования.

- Ориентировочный срок начала производства работ на объекте, исходя из которого Подрядчики дают свои предложения – **01 июля 2016 года.** Срок окончания работ – не позднее 30 августа **2016 года с передачей результатов работ Заказчику.**

- Поскольку График производства работ входит в состав Конкурсной заявки как неотъемлемая ее часть, и в случае победы подрядчика на торгах, становится неотъемлемой частью Договора в качестве его Приложения, никакие претензии на внесение изменений со стороны подрядчика в случае неправильного определения подрядчиком сроков выполнения работ не будут рассматриваться в качестве обоснованных.

6.6. График финансирования работ

- Подрядчики подготовят и представят предложение по условиям оплаты работ с графиком финансирования (Приложение № 3 к Конкурсной заявки Подрядчика). Основным условием является привязка графика финансирования к графику выполнения работ, а также возможность (в соответствии с п. 6 приложения №8) отсрочки для Заказчика платежей по текущим выполнениям или выплаты аванса. (если «да», то указать на каких условиях это возможно). Окончательные условия обсуждаются при подписании Договора.

6.7. Сведения о квалификационном составе команды проекта.

- Сведения о квалификации руководящих и инженерно-технических работников, рабочих. (Приложение № 4 к Конкурсной заявки Подрядчика).
- Резюме менеджеров Подрядчика, назначенных на объект. В резюме менеджера без ограничения должны быть приведены сведения о предыдущем опыте работы менеджера в аналогичных должностях с указанием объектов, а также график его работы на строительной площадке.

6.8. Справка о порядке производства работ.

Справка о порядке производства работ представляется Подрядчиком в качестве Приложения № 5 к Конкурсной заявке и включает следующее:

- Описание и последовательность выполнения работ.
- Порядок субординации управления работами на площадке.
- Описание метода контроля над выполнением работ на площадке и метода контроля качества.
- Контроль над доставкой материалов на площадку и метод распределения.
- Требования по энерго и водоснабжению на площадке.
- Сведения о производственной базе.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Содержание строительной площадки

- Подрядчики уведомлены о том, что выполнение работ по содержанию строительной площадки на весь период строительства входит в объем работ, выполняемых по Договору генерального подряда, заключаемому Заказчиком с победителем подрядного торга.
- Работы по содержанию строительной площадки включают все работы, предусмотренные соответствующими законодательными актами.
- Особое внимание Подрядчики должны обратить на следующее:

Охрана

От начала работ до подписания приемосдаточного акта между подрядчиком и заказчиком подрядчик несет полную ответственность за охрану всего имущества, материалов, оборудования на строительной площадке, а также за сохранность строительной техники, работ и временных сооружений, а в случае причинения ущерба, утраты или порчи работ или любой их части, или временных сооружений, подрядчик обязан за свой счет исправить и устранить дефекты с тем, чтобы работы по их завершению отвечали требованиям Договора.

Подрядчик обеспечит надлежащую охрану оборудования, строительной техники, материалов и другого имущества, поставляемого на строительную площадку. Подрядчик может использовать для охраны территории строящегося Объекта только средства охраны, предварительно согласованные с Заказчиком.

Удобства для Подрядчика

Подрядчики информированы, что Заказчик не будет предоставлять офисные площади или удобства на территории строительной площадки.

Подрядчики должны собственными силами предоставить удобства своему персоналу (т.е. установить временный бытовой городок). Территорию под бытовой городок предоставляет Заказчик.

Безопасность

Подрядчики информированы о том, что Заказчик ожидает выполнения работ в соответствии с Договором генерального подряда и нормами безопасности, предусмотренными СНИП и Рабочим проектом.

Подрядчик должен подготовить план мероприятий по технике безопасности, проект производства работ и все документы, подтверждающие выполнение требований по безопасности.

Качество

Подрядчики должны обеспечить качество в полном соответствии с требованиями пояснительной записки к объемам работ, предварительной и подлежащей разработке проектной документации, функциональным назначением объекта.

Подрядчик обязуется гарантировать, что качество строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставляемого им для выполнения работ на площадке, будет соответствовать проектной документации, действующим строительным нормам и правилам России, Договору. Подрядчик должен предоставить Заказчику на одобрение сертификаты качества и паспорта поставляемых материалов, конструкций, изделий и оборудования перед их отправкой на строительную площадку. Подрядчик гарантирует, что качество выполняемых работ будут соответствовать строительным нормам и правилам России.

Подрядчик несет ответственность за качество материалов, оборудования и выполненных работ в период выполнения работ, являющихся предметом торга, и в течение периода Гарантийной эксплуатации работ, переданных Заказчику по акту сдачи-приемки, согласно условиям Договора и действующему законодательству РФ.

7.2. Организация строительного производства.

- Подрядчики несут ответственность за получение административных согласований и разрешений, а также за их отсутствие и не соблюдение их требований.
- В соответствии с законодательством Подрядчик должен подписать все чертежи и документы, будучи ответственным, за работы перед соответствующими органами.

1.2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ПОДРЯДНОГО ТОРГА

Заказчик	**ООО "СоюзМаш России"**
Объект:	памятник истории и культуры, усадьба Апраксиных-Трубецких расположенный по адресу: г. Москва, ул. Покровка, д. 22/1
Предмет подрядного торга	Предпроектные изыскательские работы.
Условия финансирования:	Оплата в рублях 100% стоимости Договора, с возможной отсрочкой платежа (до 90 дней); Прочие условия оплаты работ в объеме Договора определяются по результатам переговоров.
Критерии оценки предложений (в порядке их приоритетности):	1. Сроки завершения работ в объеме Договора; 2. Твердые и окончательные комплексные расценки на выполнение работ. Общая стоимость всего комплекса работ; 3. Обоснованность предложений в части объёмов выполняемых работ; 4. Привязка графика финансирования к графику производства работ; 5. Опыт в работе на объектах культурного наследия; 6. Лицензии и разрешения (в том числе по работам на объектах культурного наследия); 7. Порядок производства работ
Дата и время окончания приема Оферт претендентов	В случае Вашей заинтересованности, просим Вас направить коммерческое предложение, оферту, в срок до 27 июня 2016г., в электронном виде по адресу **dgritsenko@soyuzmash.ru**, **eazarova@soyuzmash.ru**
Место подачи документов:	В бумажном виде просим направить оферты по адресу: 101000, г. Москва, ул. Покровка, д.22/1, стр.1 Дополнительно, Коммерческое предложение предоставляется на электронном носителе в файле Excel (Приложение № 4). По всем вопросам обращаться в ООО «СоюзМаш России», раб. телефоны: 8 (495) 781-11-05,06 - Директор по строительству Гриценко Дмитрий Борисович (моб. тел. 8 903 6213162);
Порядок оценки предложений	- Сопоставление квалификационных данных претендентов; - Оценка Оферт претендентов.

1.3. ФОРМА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ ПОДРЯДЧИКА С ПЕРЕЧНЕМ И ФОРМАМИ НЕОБХОДИМЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

НА БЛАНКЕ ПРЕТЕНДЕНТА

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА ПОДРЯДЧИКА

Уважаемые господа!

1. Изучив условия тендерной документации, предоставленную проектную документацию и прочие документы, переданные нам для изучения, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить и завершить работы, составляющие предмет тендера, и устранить все недостатки в соответствии с условиями тендерной документации, проектной документацией и Генеральным графиком работ за фиксированную сумму в размере

   _____

   (_____)

   (указать стоимость в рублях с учетом всех налогов и НДС)

2. Обоснование общей стоимости работ, составляющих предмет тендера:

Таблица состава и стоимостей работ. Приложение №1

3. Мы признаем, что Приложения №№ 1-9 являются неотъемлемой частью Конкурсной заявки.
4. Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, начать работы так скоро, насколько это практически возможно, после получения от Заказчика указания о начале работ, а также в полном объеме завершить работы, составляющие предмет тендера, в срок, установленный в Приложении № 1 к Конкурсной заявке.
5. Мы согласны придерживаться настоящей Конкурсной заявке в течение срока в _____ дней с даты, установленной для ее получения, и она останется обязательной для исполнения и может быть принята в любое время до истечения, данного срока.
6. До тех пор, пока не будет подготовлен и подписан официальный Договор, настоящая Оферта вместе с вашим уведомлением о принятии Конкурсной заявки в письменном виде будет иметь обязательную силу и составлять Договор между нами.
7. Мы понимаем, что Вы не обязаны акцептовать наименьшую предложенную цену или какую-либо иную оферту, которая может быть Вами получена.

Датировано _____ числа _____ 201_г.

Подпись_____ в качестве _____

надлежащим образом уполномоченного подписывать Конкурсную заявку от имени и по поручению_____

_____

(ПЕЧАТНЫМИ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ)

Адрес_____

Занимаемая должность

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКЕ ПОДРЯДЧИКА:

1. ТАБЛИЦА СОСТАВА И СТОИМОСТЕЙ РАБОТ.
2. ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
3. ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ (согласованный с графиком производства работ)
4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОМ СОСТАВЕ. Резюме основных руководящих лиц, назначенных для руководства строительными работами.
5. СПРАВКА О ПОРЯДКЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
6. СВЕДЕНИЯ О СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПОСТАВЩИКАХ
7. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Приложение 1

ТАБЛИЦА СОСТАВА И СТОИМОСТЕЙ РАБОТ

п/п	Наименование работ	Стоимость работ
1	**1.1.Инженерно -геологические изыскания**	
	Изыскание для оценки инженерно-геологических условий площадки (территория) проектируемого строительства для стадии «рабочая документация» в соответствии с СП 11-105-97, ч.1. Расстояние между скважинами по периметру сооружения не должно превышать 20 м, расстояние между скважинами в пределах контура здания должно быть не более 25 м. Выполнить не менее 10 точек глубинного статического зондирования (до 30м) и проведение штамповых испытаний в каждом ИГЭ активной зоны основания сооружения.Выполнить 11 скважин, глубиной 25м, 2 скважины по 50 м, Формирование инженерно-геологических разрезов. Указать уровень залегания грунтовых и подземных вод на момент выполнения изысканий, а также прогнозируемые отметки уровней. Выполнить кустовую откачку для определения коэффициента фильтрации грунтов для расчета прогноза подтопления. Определить состав грунтовых вод. Нормативных и расчётных значений физико-механических свойств грунтов.	
	1.2.Инженерно-экологические изыскания	
	Выполнить инженерно-экологические изыскания для оценки площадки проектируемого строительства в пределах отведенного участка в составе работ: а) радиационно-экологические исследования б) химические загрязнения почв и грунтов в) биологические загрязнения почв (микробиологическая оценка) г) газогеохимические исследования д) измерить интенсивность электрохимической коррозии и блуждающих токов в грунтах е) санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора по г.Москве	
	Итого	
2	**Особые изыскания**	
	2.1.Определение карстово-суффузионной опасности	
	2.2.Установить ожидаемое воздействие объектов строительства на природную среду и окружающую застройку с выполнением оценки геологического риска участка строительства (с математическим геофильтрационным моделированием)	
		0
	Итого	
	Обследование фундаментов и грунтов основания здания.	
	проходка шурфов на глубину, превышающую глубину заложения фундаментов; - плановая и высотная привязка горных выработок; - отбор проб грунтов и вод для лабораторных исследований; - лабораторные исследования физико-механических и химических свойств	

грунтов и вод; - отбор образцов материала из тела фундаментов с последующими лабораторными испытаниями; - построение плана фундаментов; - проведение поверочных расчетов по несущей способности грунтов основания	
Обследование технического состояния основных строительных конструкций на аварийных участках	
визуальное обследование конструкций здания и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам (в том числе визуальное обследование конструкций кровли) на аварийных участках.; - инструментальное обследование (п. 8.1 СП13-102-2003 и ГОСТ Р 53778-2010) для определения фактических размеров и прочностных характеристик материалов несущих конструкций здания (фундаменты, несущие стены, простенки подвальной и надземной частей здания, перекрытия, балки и т.д.) на аварийных участках.; - проведение лабораторных исследований материала стальных конструкций с получением в случае необходимости (чугун, кипящие стали) заключение специализированной организации по их усилению на аварийных участках.; - определение реальной расчетной схемы здания и его отдельных конструкций на аварийных участках.; - сбор нагрузок на фундаменты, несущие стены, перекрытия, балки на аварийных участках.; - расчет несущей способности конструкций по результатам обследования, в т.ч. оснований на аварийных участках.; - определение общей категории состояния строительных конструкций здания и определение величин предельных дополнительных деформаций на аварийных участках.; - составление отчета по результатам обследования технического состояния основания, фундаментов и строительных конструкций здания, с выдачей рекомендаций по итогам обследования.	
Обследование 7-ми зданий окружающей застройки: 1 - ул. Покровка, дом 24/2; 2-Барашевский пер., 4; 3-6 - ул. Покровка, 22А, стр2, стр.4, стр.5, стр.12; 7 - ул. Покровка, 20/1, стр1.	
Описание конструктивных схем, оценка технического состояния конструкций зданий, определение величин предельных дополнительных деформаций, детальное обследование участков сопряжений стен и фундаментов со зданием Покровка, 22/1.	
Итого	
Прочие затраты	
ВСЕГО:	

Размер аванса:

Срок выполнения работ

Приложение № 2

ГРАФИК
ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

№ п/п	Вид (этап) работ	Начало	Окончание	Продолжительность (раб. дни)	Исполнитель (Заказчик, Подрядчик, Субподрядчик, Поставщик)	Ответственный	Стоимость этапа У.е.
1	2	3	4	5	6	7	8

ИТОГО:

Руководитель организации _____

М.П.

Приложение № 3

ГРАФИК
ФИНАНСИРОВАНИЯ РАБОТ

№ п/п	Вид (этап) работ	мес/год	мес/год	мес/год	мес/год	мес/год	мес/год	мес/год	мес/год

Руководитель _____

М.П.

Приложение № 4

СВЕДЕНИЯ
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ СОСТАВЕ

Резюме основных руководящих лиц, назначенных для руководства строительными работами

№ п/п	Занимаемая должность	Фамилия, И.О.	Стаж работы (общий)	Стаж работы (в занимаемой должности)	Сведения о дате последней переподготовки, повышении квалификации
1	2	з	4	5	6

Руководитель _____

М.П.

Приложение № 5

СПРАВКА О ПОРЯДКЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

1. Описание и последовательность выполнения работ
2. Порядок субординации управления работами на площадке
3. Описание метода контроля над выполнением работ на площадке и метода контроля качества.
4. Контроль над доставкой материалов на площадку и метод распределения.
5. Требования по энерго- и водоснабжению на площадке.
6. Сведения о производственной базе (таблица).

Приложение №6

СВЕДЕНИЯ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЕ

(СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, необходимые для выполнения работ на объекте)

№ п/п	Наименование машин и оборудования	Кол-во, необходимое для выполнения работ	Имеется в наличии				
			Марка	Кол-во	Срок службы	Тех. состояние	Собств. или арендуемое; вид договора и срок аренды
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

М.П.

Приложение №7

СВЕДЕНИЯ
О СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПОСТАВЩИКАХ (планируемых привлечь для строительства объекта.)

№ п/п	Характер работ	Субподрядчик (наименование и адрес)	Опыт выполнения аналогичных работ
1	2	3	4

Руководитель _____

М.П.

Приложение №8

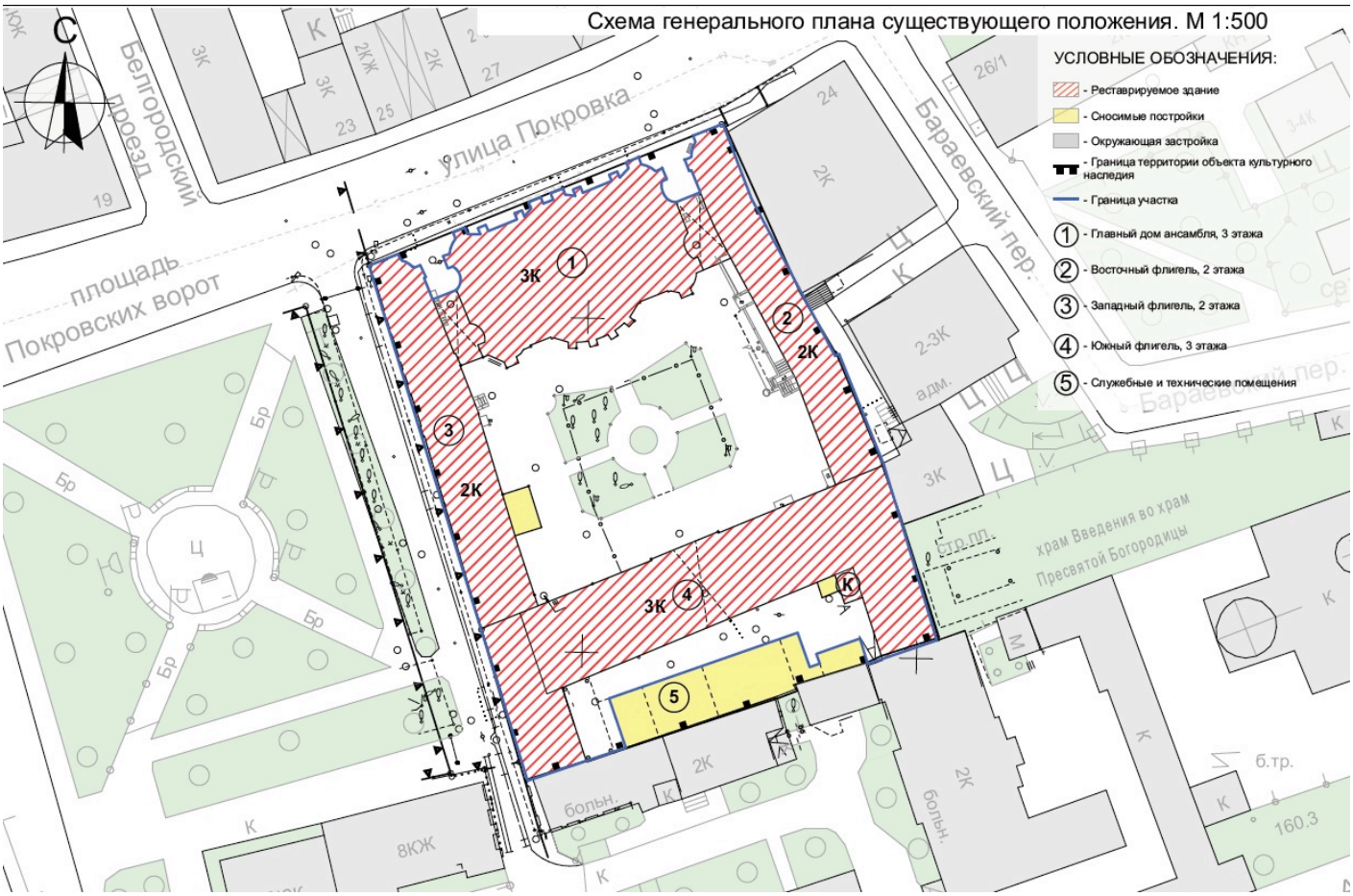
Основные условия договора подряда

Объект: здание расположенное по адресу: 101000, г. Москва, ул. Покровка, д.22/1, стр.1

№ п/п	Наименование	Содержание условия договора генерального строительного подряда	Комментарии претендента
1	2	3	4
1	**Объем работ**	подрядчик обязуется произвести работы и сдать в Работы в соответствии с Графиком производства Работ, Проектной документацией, Техническим заданием и условиями Договора, на условиях «под ключ» (далее – Работы), в объеме, определенном в Договоре, включая возможные работы, определенно в нем не упомянутые, но необходимые по технологии для полного выполнения Работ. Независимо от любых иных положений настоящего Договора, подрядчик обязан передать Заказчику полностью готовый результат работ, а также совершить все действия и предоставить все необходимое в связи с этим.	
2	**Стоимость работ**	Стоимость комплекса работ, согласованная Сторонами в Договоре, является твердой и фиксированной на весь период действия Договора Стоимость комплекса работ определяется подрядчиком на основании предпроектной документации, а также предварительной ведомости объемов работ (Коммерческом предложении).	
3	**Сроки выполнения работ**	Сроки выполнения работ определяются Календарным графиком производства и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Продолжительность строительства составляет ___ месяцев. Сроком начала выполнения Работ по Договору считается последняя дата выполнения одного из следующих условий: - передача документации в соответствии с Приложением № 2; - перечисление авансового платежа; - передача Строительной площадки подрядчику.	
4	**Авансовый платёж**	Размер ____%, (желательно не более **10** %) от стоимости работ Подрядчика.	
5	**Порядок дальнейшей оплаты**	В дальнейшем оплата Работ подрядчика производится Заказчиком в соответствии с графиком финансирования. Объем Работ по Договору подтверждается Заказчиком после предоставления подрядчиком следующих документов: • Акты сдачи-приёмки выполненных работ - в 2-х экземплярах; • Счет на оплату в 1-м экземпляре;	

№ п/п	Наименование	Содержание условия договора генерального строительного подряда	Комментарии претендента
1	2	3	4
		• счет-фактура - в 1-м экземпляре; • исполнительная документация подтверждающая выполненные работы. Заказчик имеет право на отсрочку платежа по оплате выполненных Подрядчиком работ сроком до ____ дней, но не менее **3-х месяцев**, с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ , при этом общая задолженность Заказчика может составлять не более **3 млн. рублей** перед подрядчиком.	
6	**Банковская гарантия авансового платежа**	Банковская гарантия авансового платежа от банка, приемлемого для Заказчика (согласованного с Заказчиком), на сумму аванса, получаемая за счет подрядчика; Сумма авансового платежа будет возвращаться (амортизироваться) путем процентного удержания из суммы каждого счета, выставляемого Подрядчиком пропорционально	
8	**Обеспечение исполнения работ**	Банковская гарантия исполнения (performance bond), получаемая за счет подрядчика, в обеспечение надлежащего исполнения Генеральным подрядчиком своих договорных обязательств от банка, приемлемого для Заказчика (согласованного с Заказчиком), на сумму **10** % от стоимости работ подрядчика.	
9	**Другие условия**	Заказчик имеет право нанять отдельного подрядчика для выполнения вида работ. В этом случае цена Договора соответственно уменьшается на стоимость этого вида Работ, указанную в Договоре. Подрядчик обязан в полном объеме и надлежащим образом координировать свою работу с таким отдельным подрядчиком без увеличения стоимости по отношению к Заказчику.	
10	**Права инвестора (заказчика) при невыполнении Генеральным подрядчиком работ надлежащим образом**	Инвестор (Заказчик) вправе назначить Генеральному подрядчику разумный срок для устранения недостатков, и при неисполнении Генеральным подрядчиком в назначенный срок этого требования: 1. отказаться от Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Генерального подрядчика; 2. взыскать с Генерального подрядчика штраф в размере **10**% от стоимости Договора; 3. потребовать возмещения убытков.	
11	**Штрафные санкции за просрочку исполнения обязательств Генеральным подрядчиком**	**0,05** % от стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более **10** % от стоимости Договора. (неустойка начисляется только за просрочку ключевых этапов выполнения работ, предусмотренных в графике выполнения работ и за конечный срок выполнения работ).	
12	**Разрешение споров и применимое право**	В случае невозможности урегулирования споров между Сторонами путем переговоров такие споры передаются на рассмотрение Международного коммерческого арбитражного суда (МКАС) при ТПП РФ (г. Москва) в соответствии с Регламентом указанного суда. Применимым правом при рассмотрении споров является право Российской Федерации.	

2.1 СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА



Приложение №9

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРЕДАВАЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование	Примечание
Офисное здание расположенное по адресу: 101000, г. Москва, ул. Покровка, д.22/1, стр.1		
1	Детальная концепция Архитектурно-планировочных решений	Приложение № 1
2	Геоподоснова	Приложение № 2
3	Техническое заключение состояния здания	Приложение № 3
4	Ведомость предварительных объемов работ	Приложение № 4
5	Шаблон договора подряда	Приложение № 5