Приложение 1

Отчет о результатах самообследования
образовательной программы «Наименование программы» по направлению подготовки Код и наименование направления подготовки, реализуемой в *полное наименование образовательной организации*

Руководитель программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

2018 г.

Отчет о самообследовании образовательной организации должен содержать аналитическую информацию, быть направлен на оценку достоинств и недостатков образовательной программы[[1]](#footnote-1), описывать факторы, которые благоприятствуют или сдерживают развитие образовательной программы. Содержать фактический материал, перечень и ссылки на документы, подтверждающие заявленные в отчете факты.

Отчет о самообследовании образовательной программы и документы, прилагаемые к нему, являются основными источниками сведений о программе на этапе подготовки к проведению аккредитационной экспертизы и составляют основу для проведения камерального анализа. Поэтому сотрудники образовательной организации, отвечающие за подготовку отчета о самообследовании, должны быть уверены в том, что предоставляемые документы содержат ответы на все вопросы, которые могут возникнуть у эксперта.

Дополнительным источником информации для работы эксперта является сайт образовательной организации, содержащий информацию в соответствии с постановлением Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

Если подтверждением фактов, указанных в отчете, являются документы, носящие «закрытый характер», то они должны быть доступны экспертам во время визита в образовательную организацию.

Все показатели разделены на два типа: долевые и констатирующие-экспертные. Долевой тип показателя имеет пороговое значение и оценивается экспертом, как соответствующий в определенной мере рекомендованному значению (больше, меньше рекомендованного значения). Констатирующий-экспертный показатель может быть оценен экспертом как «да/нет» (наличие/отсутствие, соответствие/не соответствие оценочному суждению), но при этом требует сопоставления данных, анализа, качественной оценки эксперта.

Каждый показатель определяется степенью его выполнения и оценивается по трехбалльной шкале:

*«Соответствует»* – эксперты оценили, что показатель выполняется в полном объеме, соответствует предъявленному аккредитующей организацией пороговому значению (2 балла).

*«Частично соответствует»* – эксперты оценили, что показатель выполняется в объеме, который может быть определен как «зона ближайшего развития образовательной организации», частично соответствует заявленному аккредитующей организацией пороговому значению (1 балл).

*«Не соответствует»* – эксперты оценили, что показатель не выполняется и не соответствует заявленному аккредитующей организацией пороговому значению (0 баллов).

Пороговые значения показателей описаны в документах, регламентирующих проведение профессионально-общественной аккредитации. В колонке 4 приводитсяперечень документов, подтверждающих ответ образовательной организации (указан примерный, перечень документов, которые могут быть в образовательной организации).

Представители образовательной организации:

* фиксируют ответы в колонке 5;
* пороговое значение показателя (колонка 3) образовательная организация ***не меняет***;
* при оценке долевого показателя не оценивают значение (выполнение) показателя, а подсчитывают реальное значение долевого показателя в %, указывая общее количество, от которого был осуществлен подсчет доли;
* значение долевого показателя вносится в колонку с ответом образовательной организации (колонка 5);
* описывают выполнение констатирующего-экспертного показателя;
* все документы, приложенные к отчету о самообследовании, должны иметь нумерацию согласно номеру показателя в колонке 1 (Например, п. 1.4 «Наличие компетентностной модели» соответствует *Приложению 1.4 Документ, описывающий компетенции выпускника (компетентностной модели)*);
* если к отчету о самообследовании документ не прикладывается, а будет представлен во время очного визита, то это необходимо указать. *Например: Приложение 3.2 (будет представлено эксперту во время очного визита);*

**Дата заполнения:**

1. **Общая информация об образовательной организации (визитная карточка организации)** включающая:
* Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом
* Небольшую историческую справку с момента создания образовательной организации
* Перечень филиалов
* Перечень основных конкурентов (образовательных орагинзаций реализующих подобные программы в регионе)
* Откуда осуществляется основной приток слушащих
* Перечень основных конкурентных преимуществ
* Перечень основных стратегических партнеров ОО
* Численность обучающихся (по формам финансирования)
* Информационный ресурс (ссылка на сайт) образовательной организации
* Другая информация (на усмотрение ОО)
1. **Общая информация об образовательной программе:**
* С какого года реализуется программа, учитывая преемственность образовательных программ
* Руководители программы: ФИО, должность.
* Программа разработана в соответствии с **профессиональным стандартом (ПС)**[[2]](#footnote-2).
* Информационный ресурс (ссылка на сайт) образовательной программы

**Характеристика приема слушателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год приема | Количество | Конкурс | Источник финансирования |
| Госбюджет | Физ. лица | Юр. лица |
| 2018 |  |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |  |  |

1. **Дополнительная информация об образовательной программе (данная информация носит ознакомительный характер)**

*Приложение 1.1. Список выпускников программы, прошедших НОК*

| **№** | **ФИО выпускника** | **Год выпуска** | **Наименование ЦОК, в котором проведена процедура НОК** | **Наименование ПС, на основании которого проведена процедура НОК** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Приложение 2.5. Список рабочих учебных программ дисциплин, согласованных с работодателем*

| **№** | **Название дисциплины** | **ФИО работодателя, с которым согласована программа** | **Наименование организации и должности работодателя**  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |

*Приложение 3.2. Список преподавателей, задействованных в реализации программы*

| **№** | **ФИО преподавателя** | **Наименование преподаваемой учебной дисциплины** | **Информация о прохождении семинаров, конференций и др. с указанием темы мероприятия и даты его проведения** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |

*Приложение 3.3. Список преподавателей, прошедших программы стажировок*

| **№** | **ФИО педагогического работника** | **Тема, объем стажировки** | **Даты прохождения стажировки** | **Наименование организации, на базе которой организована стажировка** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |  |

*Приложение 3.4 Список преподавателей – работников предприятий*

| **№** | **ФИО преподавателя** | **Наименование преподаваемой дисциплины, ПМ**  | **Наименование организации – основного места работы**  | **Наименование должности по основному месту работы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |  |

*Приложение 3.5 Список преподавателей, имеющих практический опыт в профессиональной области трудоустройства выпускников программы*

| **№** | **ФИО педагогического работника** | **Наименование преподаваемой дисциплины, ПМ**  | **Наименование организации и должности, на которой ранее работал преподаватель**  | **Стаж практической работы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |  |

*Приложение 3.6. Список преподавателей, прошедших независимую оценку квалификации*

| **№** | **ФИО** | **Наименование организации (ЦОК), в которой пройдена НОК** | **Название ПК, полученной в результате прохождение НОК** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |

*Приложение 3.7. Список преподавателей, привлекаемых в другие образовательные организации*

| **№** | **ФИО** | **Наименование организации, в которую привлекался преподаватель**  | **Вид деятельности (вид работ), на которые привлекался преподаватель** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |

*Приложение 4.1. Перечень лабораторий*

| **№** | **Наименование учебной лаборатории, мастерской, полигона** | **Перечень учебного оборудования, программного обеспечения** | **Дата ввода в эксплуатацию (обновления) учебного оборудования, программного обеспечения** | **Перечень оборудования, закупленного за счет средств работодателя** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |  |

*Приложение 5.3. Списки* ***всех*** *выпускников, с указанием трудоустройства*

| **№** | **ФИО выпускника** | **Наименование организации, в которой трудоустроен выпускник** | **Наименование должности, на которой трудоустроен выпускник** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |

*Приложение 5.7. Список выпускников, с указанием карьерных треков*

| **№** | **ФИО выпускника** | **Год выпуска** | **Название организации и должность в год выпуска** | **Название организации и должность в текущем году** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |  |

*Приложение 6.5. Список мастер-классов*

| **№** | **Название мастер-класса** | **Дата проведения** | **ФИО работодателя, проводящего мастер-класс** | **Название организации и должность работодателя** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |  |

| № п/п | Критерии и показатели оценки образовательных программ  | Пороговое значение | Дополнительная информация, перечень документов  | Ответ образовательной организации |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий 1. Прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации. Соответствие планируемых результатов обучения (профессиональных компетенций) профессиональным стандартам в сфере машиностроения** |
|  | Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших независимую оценку квалификации в ЦОК, уполномоченных СПК в машиностроении | 30% | Информация о результатах прохождения выпускниками/слушателями программы процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций: название организации, проводившей оценку; списки выпускников/слушателей; примеры использованных для этой цели оценочных средств; копии свидетельств (или иных документов, получаемых слушателями) по итогам прохождения независимой оценки квалификаций. Приложение 1.1 Список выпускников программы, прошедших НОК. |  |
|  | Соответствие фактических компетенций слушателей планируемым результатам обучения | 70% выпускников справились с 80% заданий  |  |  |
|  | Наличие компетентностной модели выпускника | Да/Нет | Приложение 1.3. Документ, описывающий компетенции выпускника (компетентностная модель). |  |
|  | Наличие в компетентностной модели компетенций, позволяющих выполнять трудовые функции заявленного ПС[[3]](#footnote-3) (в КМ должно быть четко прописано, какие компетенции с какими ПС соотнесены) | Да/Нет | Перечень профессиональных стандартов, с учетом которых построена (разработана/актуализирована) образовательная программа; перечень планируемых результатов освоения программы. |  |
| Критерий 2. Структура и содержание образовательной программы позволяет формировать запланированные результаты освоения программы и профессиональные компетенции, разработанные (соотнесенные) с требованиями профессиональных стандартов в машиностроении |
|  | Доля в образовательной программе дисциплин, позволяющих формировать компетенции, соотнесенные с ПС и иными квалификационными требованиями, разработанными в машиностроении | 50% | Приложение 2.1. Учебный план программы. |  |
|  | Существуют специализации (профилизация) в рамках образовательной программы по заказу работодателей машиностроительной отрасли  | Да/Нет | Приложение 2.2. Протоколы мероприятий, проведенных совместно с работодателями, подтверждающие внесение изменений в учебный план программы (создание профиля). |  |
|  | В рабочих программах дисциплин сформулированы конечные результаты обучения (компетенции, знания, умения, навыки), соотнесенные с ПС  | Да/Нет | Приложение 2.3. Рабочие программы дисциплин. |  |
|  | К разработке учебно-методических материалов образовательной программы привлекаются работодатели машиностроительной отрасли | Да/Нет | Приложение 2.4. УММ, документы, регламентирующие актуализацию УММ. |  |
|  | Доля рабочих учебных программ, согласованных с работодателями машиностроительной отрасли | 50% | Приложение 2.5. Перечень РУПД, согласованных с работодателями, с указанием места и должности лица, согласовавшего РУПД. Примеры отзывов работодателей на РКПД. |  |
|  | Доля оценочных средств (вопросов, заданий, ситуаций и т.д.), используемых при текущем, промежуточном и итоговом контроле успеваемости, содержащих материалы, разработанные на основе реальных ситуаций, и позволяющих оценить сформированность профессиональных компетенций, разработанных на основе ПС | 50% | Приложение 2.6. Пример ОЦ, содержащих подобные задания. |  |
| Критерий 3. Кадровый состав образовательной программы позволяет сформировать компетенции, соответствующие современным требованиям рынка труда и профессиональным стандартам машиностроения |
|  | Имеются действующие стандарты и регламенты, определяющие учебную работу преподавателей | Да/Нет | Приложение 3.1. Перечень регламентов, определяющих работу преподавателей (приложение можно заменить ссылкой на сайт, где размещены эти документы). |  |
|  | Система подготовки и переподготовки преподавателей позволяет поддерживать их компетенции на уровне, достаточном для реализации образовательной программы | Да/Нет | Информация, содержащая описание системы подготовки преподавателей.Приложение 3.2. Список всех преподавателей, задействованных в реализации программы, с указанием курсов/дисциплин, которые они ведут, и информацией о прохождении ими КПК, семинаров, конференций. |  |
|  | Доля преподавателей, прошедших стажировку в организациях машиностроительной отрасли в течение последних 3 лет | 30% | Приложение 3.3. Список преподавателей, прошедших программы стажировок в организациях машиностроительной отрасли в течение последних 3 лет. |  |
|  | Доля преподавателей, совмещающих работу в образовательной организации с профессиональной деятельностью в отрасли машиностроения | 20% | Приложение 3.4. Список преподавателей – работников предприятий. |  |
|  | Доля преподавателей, имеющих опыт работы, соответствующий профилю образовательной программы | 25% | Приложение 3.5. Список преподавателей, имеющих опыт работы, соответствующий профилю программы. |  |
|  | Доля преподавателей, успешно прошедших независимую оценку квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, сопряженных с образовательной программой | 10% | Приложение 3.6. Список преподавателей, прошедших независимую оценку квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, сопряженных с образовательной программой, с указанием ПС и адреса ЦОК. |  |
|  | Доля преподавателей, привлекаемых в другие образовательные организации для чтения специальных курсов, рецензирования выпускных квалификационных работ, участия в государственной итоговой аттестации, проведения мастер-классов и др. | 10% | Приложение 3.7. Список преподавателей, привлекаемых в другие образовательные организации, с указанием названия образовательной организации и вида работ, на которые привлечены преподаватели. |  |
| Критерий 4. Материально-технические и информационно-коммуникационные ресурсы позволяют сформировать компетенции, соответствующие современным требованиям рынка труда и профессиональным стандартам  |
|  | Доля аудиторий и лабораторий, оснащенных современным учебным оборудованием (в т.ч. программными продуктами), позволяющим формировать заявленные профессиональные компетенции | 50% | Приложение 4.1–4.2. Список лабораторий, с перечнем оборудования (принадлежащего образовательной организации, и/или арендуемого, а также оборудования предприятий) с указанием дисциплин (модулей), в обучении по которым используется это оборудование. |  |
|  | Доля лабораторий (аудиторий), оснащенных работодателями | 10% | См. 4.1. |  |
|  | Наличие внутренней информационной инфраструктуры, предназначенной для создания, хранения и доставки образовательного контента и используемых образовательных технологий, ее соответствие современному уровню | Да/Нет | Ссылка на внутренний ресурс организации. |  |
|  | Доступность слушателям и преподавателям электронных образовательных ресурсов по направлению подготовки (учебно-методических материалов, баз данных, электронных учебников; обучающих компьютерных программ и т.д.) | Да/Нет | Ссылка на внутренний ресурс организации. |  |
|  | Имеются компьютерные классы свободного доступа, которые предназначены для подготовки слушателей к занятиям с использованием сетевых учебных ресурсов образовательной организации и/или информационных Интернет-ресурсов, а также для сканирования необходимых материалов и/или скачивания информации | Да/Нет |  |  |
| **Критерий 5. Наличие спроса на образовательную программу.** **Востребованность выпускников, освоивших образовательную программу, на рынке труда** |
|  | Описание и анализ рынка труда (регионального /федерального/глобального), потребности которого учитывались при разработке и реализации образовательной программы | Да/Нет | Приложение 5.1. Документ, содержащий анализ рынка труда, потребности которого учитывались при разработке и реализации образовательной программы. |  |
|  | Перечень ключевых работодателей машиностроительной отрасли для выпускников образовательной программы | Да/Нет | Приложение 5.2 Список ключевых работодателей машиностроительной отрасли. |  |
|  | Доля выпускников, трудоустроившихся в соответствии со сформированными компетенциями (по специальности) в течение года (анализ за три последних выпуска) | 70% | Приложение 5.3 Списки всех выпускников программы с указанием названия организации и должности, на которую трудоустроен выпускник. |  |
|  | Удовлетворенность выпускников образовательной программы результатами обучения | 70% | Приложение 5.4. Документ с обобщенными результатами анкетирования выпускников. Примеры анкет. |  |
|  | Наличие службы трудоустройства и мониторинга востребованности выпускников образовательной программы | Да/Нет | Приложение 5.5. Документ, регламентирующий деятельность службы трудоустройства (ссылка на этот документ, размещенный на сайте). |  |
|  | Наличие электронной биржи труда слушателей и выпускников | Да/Нет | Ссылка на электронную биржу труда или подобный ресурс. |  |
|  | Наличие информации о закрепляемости выпускников на рабочем месте в соответствии с полученной квалификацией и о карьерном росте выпускников | Да/Нет | Приложение 5.7. Список выпускников, с указанием их карьерных треков. |  |
| Критерий 6. Участие работодателей машиностроительной отрасли в планировании, организации и мониторинге качества образовательной программы |
|  | Стратегия развития образовательной программы построена с учетом прогноза потребности рынка труда машиностроительной отрасли | Да/Нет | Приложение 6.1. Стратегия развития программы. |  |
|  | Работодатели машиностроительной отрасли принимают участие в разработке оцениваемой программы | Да/Нет | Приложение 6.2–6.3. Протоколы мероприятий, проводимых с участием работодателей. |  |
|  | Реализуется процедура утверждения, анализа и актуализации образовательной программы с участием работодателей машиностроительной отрасли | Да/Нет | См. п. 6.2. |  |
|  | Удовлетворенность работодателей результатами обучения выпускников программы | Да/Нет |  |  |
|  | Структура и содержание образовательной программы предусматривает проведение мастер-классов с участием представителей машиностроительной отрасли | Количество мастер-классов не менее 4 в год | Приложение 6.5. Список мастер-классов, с краткой аннотацией содержания мастер-класса и указанием ФИО, места работы и должности работодателя, проводящего мастер-класс. |  |

1. Здесь и далее под образовательной(ыми) программой(ами) понимаются основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки; основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Здесь и далее по всему документу под профессиональным стандартом (ПС) подразумевается ПС, указанный в заявке, поданной на прохождении ПОА в СПК машиностроения [↑](#footnote-ref-2)
3. Далее речь идет именно об этих компетенциях. [↑](#footnote-ref-3)