*Приложение 5*

## Мероприятия, призванные уточнить, дополнить и подтвердить данные, указанные в отчете о самообследовании

###

### Список мероприятий

1. Проведение интервью:

* с руководителями образовательной организации;
* с руководителями образовательной программы;
* с сотрудниками подразделений, участвующими в организации и проведении учебного процесса;
* с преподавателями, реализующими образовательную программу;
* со студентами (разных курсов и форм обучения);
* с выпускниками (последних 3–5 лет);
* с работодателями.

2. Посещение занятий.

3. Посещение аудиторий, лабораторий, библиотеки и других помещений.

4. Посещение итоговых мероприятий (государственный экзамен, защита ВКР, промежуточный экзамен или зачет групп разных форм обучения).

5. Анализ жалоб и обращений студентов.

6. Изучение материалов, не представленных в аккредитационном пакете.

###

### Примерный перечень вопросов для интервью с руководителями образовательной организации

Охарактеризуйте основные элементы стратегии развития образовательной организации.

По каким направлениям ведется подготовка, какие направления являются эксклюзивными?

Охарактеризуйте взаимодействие образовательной организации с региональными (муниципальными) органами власти, с градообразующими предприятиями и/или крупнейшими предприятиями региона.

Проводились ли сравнения реализуемой образовательной программы с практикой отечественных и/или зарубежных образовательных организаций?

Каким образом осуществляется мониторинг деятельности подразделений?

По каким критериям оценивается предметная компетентность преподавателя?

Как часто осуществляется комплексная оценка преподавателей?

Каким образом реализуется политика подготовки и переподготовки преподавательского состава?

Как организован процесс мониторинга деятельности преподавательского состава?

### Примерный перечень вопросов для интервью с руководителями образовательной программы

Исследуются ли потребности региона в выпускниках данного направления?

Учитывается ли потребность соседних регионов в выпускниках данного направления?

Охарактеризуйте конкурентную среду по данному направлению. Какие образовательные организации в регионе ведут подготовку по данному направлению? Охарактеризуйте их (статус, собственность, количество обучающихся) и т.д.

Имеются ли договоры на трудоустройство выпускников? Какой процент выпускников прошлого года трудоустроен по заявкам предприятий или на основе трехсторонних (целевых) договоров?

Какие цели образовательной программы являются наиболее значимыми?

Какими основными компетенциями должен обладать выпускник образовательной программы?

Какие инструменты используются при проверке компетенций по оцениваемой образовательной программе?

Каков процент отчисленных с образовательной программы студентов, основные причины отчисления.

Какие меры принимаются для закрепления на кафедрах педагогических кадров, молодых преподавателей?

Есть ли разработанная политика в области формирования и развития кадрового резерва? Сколько человек из кадрового резерва переместились на более высокие позиции, сколько уволилось за прошлый год?

Проводится ли опрос (анкетирование) кадрового резерва по удовлетворенности перспективами своего профессионального роста? Результаты анкетирования за прошлый год.

### Примерный перечень вопросов для интервью с сотрудниками подразделений, участвующими в организации и проведении учебного процесса

Определите место подразделения в общей структуре управления, распределены ли зоны ответственности различных структурных подразделений?

Озвучьте основные цели образовательной программы, есть ли возможность ознакомиться с целями всем участникам вашего подразделения?

Как подразделение осуществляет взаимодействие со студентами, с работодателями, с другими подразделениями, отвечающими за реализацию образовательной программы?

Приведите перечень нормативной документации (стандарты, регламенты, инструкции, положения, штатное расписание, должностные инструкции и т.д.), регламентирующей планирование, организацию и управление процессом реализации и развития образовательной программы. Кем и как контролируется выполнение требований нормативной документации?

Есть ли в образовательной организации система внутреннего мониторинга качества образования? Опишите критерии и показатели, используемые при проведении внутреннего мониторинга качества образования.

Каким образом подразделение принимает участие в системе внутреннего мониторинга качества образования?

### Примерный перечень вопросов для интервью с преподавателями, реализующими образовательную программу

Как происходит мониторинг деятельности преподавательского состава?

Есть ли в образовательной организации система финансовой и нефинансовой мотивации преподавателей? Расскажите о ней.

Каким образом происходит закрепление кадров и привлечение молодых преподавателей?

Какая поддержка оказывается молодым специалистам (методическая, научная, материальная)?

Как проходит комплексная оценка и аттестация преподавателей? Как результаты комплексной оценки и аттестации повлияли на вас лично?

Если ли возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары? Какие курсы вы проходили в последний раз? Дата обучения, тематика.

Есть ли у преподавателей возможность влиять на структуру и содержание образовательной программы? Каким образом вы можете это осуществлять?

Каких компетенций не хватает лично вам для реализации образовательной программы в современных условиях?

Поощряет ли администрация образовательной организации создание авторских курсов?

Реализуются ли в образовательной организации учебные курсы с применением e-learning? Обеспечена ли вам возможность пройти курсы повышения квалификации в области e-learning.

Принимаете ли вы участие в научной/научно-методической (творческой/инновационной/экспериментальной) деятельности? Как?

Разработан ли в образовательной организации стандарт для УММ дисциплины? Разрабатываете ли вы УММ дисциплины?

Какие формы проведения занятий вы используете?

Какие компетенции формируются в результате изучения преподаваемых вами дисциплин? Какие формы контроля позволяют вам оценивать эти компетенции?

Используете ли вы при подготовке контрольно-измерительных материалов реальные ситуации, предоставленные работодателями? (*для подтверждения или опровержения данной информации экспертам необходимо соотнести ее с материалами, которые содержатся в разработанном данным преподавателем УММ дисциплины*)

Принимали ли вы участие в подготовке вопросов и заданий к ГИА? Какие задания, используемые на ГИА, вы считаете практикоориентированными?

Определяется ли тематика ВКР запросами конкретных организаций (предприятий)? Приведите пример.

### Примерный перечень вопросов для интервью со студентами

Каким образом вы принимаете участие в управлении образовательной программой (в том числе через органы студенческого самоуправления, участие в мониторинге и др.)?

Есть ли у вас возможность обращения с жалобами к руководителю образовательной программы? Обеспечена ли ваша психологическая безопасность в случае подобных рассмотрений?

Можете ли вы повлиять на содержание образовательной программы? Каким образом?

Есть ли меры поощрения вас за активное участие в вопросах содержания и организации учебного процесса?

Учитывается ли ваше мнение при оценке качества проведения занятий. Каким образом?

Учитывается ли ваше мнение при оценке условий, созданных для проведения самостоятельной работы?

Проводятся ли мастер-классы, семинары, тренинги представителями бизнес-сообщества и работодателями? Как часто?

Практикуются ли в образовательной организации следующие механизмы материальной поддержки студентов:

* выезды в спортивно-оздоровительные лагеря;
* различные премии и материальная помощь;
* оплаты льготного проезда на железнодорожном, авиационном, речном и автомобильном транспорте;
* организация в студенческие столовые питания по льготным ценам;
* оплата санаторно-курортного лечения;
* целевые выплаты студентам из числа детей-сирот;
* целевые выплаты студентам с ограниченными возможностями и малообеспеченным студентам?

Есть ли у вас возможность пройти обучение на дополнительных курсах или/и по дополнительным программам (языковые и компьютерные курсы, различные семинары и тренинги, мастер-классы и т.д.)?

Есть ли в образовательной организации компьютерные классы свободного доступа, т.е. классы, предназначенные только для подготовки к занятиям с использованием сетевых учебных ресурсов образовательной организации и/или информационных Интернет-ресурсов, сканирования необходимых материалов или скачивания информации?

Организована ли в образовательной организации социально-психологическая поддержка, например, по проблемам, связанным со стрессовым состоянием, отказом от вредных привычек и др.?

Проводятся ли для вас тренинги по трудоустройству, консультации по составлению резюме, помогают ли вам трудоустроиться?

Предоставляется ли вам возможность получить образовательный кредит в банке-партнере образовательной организации?

Предоставляется ли вам возможность получить скидку на оплату обучения, если Вы совмещаете учебу с работой в данной образовательной организации?

Предоставляется ли вам возможность перевестись с платного на бюджетное обучение?

Участвуете ли вы и как в какой-либо проектной, исследовательской деятельности по заказу внешних организаций?

Принимают ли участие работодатели в ведении практических занятий? Принимают ли участие работодатели в контрольных мероприятиях?

### Примерный перечень вопросов для интервью с выпускниками

В течение какого времени после окончания данной образовательной организации вам удалось устроиться на работу?

Какой у вас трудовой стаж?

Какую должность вы занимаете сейчас?

Насколько вы удовлетворены развитием карьеры?

Вам хватило практических навыков, полученных в образовательной организации, для успешного начала карьеры?

Сколько времени вам потребовалось на адаптацию на рабочем месте после окончания обучения в образовательной организации?

Назовите дисциплины, которые вам больше всего пригодились при осуществлении практической деятельности.

Принимали ли работодатели участие в образовательном процессе в то время, когда вы учились? Расскажите, что вам больше запомнилось?

Были ли предусмотрены в образовательной организации тренинги по развитию практических навыков? Кто их проводил?

Каких навыков вам не хватало в начале трудовой деятельности (навыков общения с людьми; навыков работы на компьютере; навыков самопрезентации; навыков организации и планирования работы; навыков разрешения конфликтов; профессиональных; других)

Оцените качество предоставленных образовательной организацией образовательных и иных услуг по шкале от 1 до 5 (1 – совершенно не удовлетворен, 5 – полностью удовлетворен).

Оказывала ли вам образовательная организация помощь в трудоустройстве?

Соответствует ли уровень подготовки по данной образовательной программе в образовательной организации требованиям, предъявляемым рынком труда?

Какие мероприятия вы порекомендовали бы образовательной организации провести в первую очередь для усовершенствования качества образовательных услуг?

### Примерный перечень вопросов для интервью с работодателями

Как давно вы сотрудничаете с данной образовательной организацией?

В какой области (по каким вопросам) вы сотрудничаете (в области проведения практики, стажировок; принимали участие в ярмарках вакансий и встречах со студентами; сотрудничали в области направления выпускников на работу по заявкам организации (предприятия); в области преподавания и проведения мастер-классов; в области организации материально-технической и финансовой поддержки образовательной программы; сотрудничали с предметно-цикловыми комиссиями (укажите название ПЦК) в области актуализации и разработки учебных курсов)?

Какие критерии вы обычно используете при принятии решения о приеме на работу выпускника (окончил образовательную организацию, имеющую хорошую репутацию; окончил образовательную организацию, с которой сотрудничает Ваша организация; лично взаимодействовал с выпускником в процессе сотрудничества с образовательной организацией (организации практик, стажировок, др.); постоянная нехватка кадров; удовлетворен средним баллом по диплому выпускника)?

Какими наиболее ценными компетенциями обладают выпускники этой образовательной организации?

В какой мере знания (компетенции) выпускника данной образовательной организации соответствуют содержанию работы в занимаемой должности?

Сколько времени необходимо молодому специалисту, чтобы войти в курс дела, овладеть основными навыками практической работы, освоить основные функции? (*до 3-х месяцев, от 3-х до 6-ти месяцев, от 6-ти месяцев до 1 года, более 1 года*)

Каких компетенций не хватает молодому специалисту? (*не достает теоретической подготовки, практических навыков, умения находить, обрабатывать нужную информацию, умения работать в команде (конфликтность), нет мотивации к работе, и т.д.*)

Каким образом вы предлагаете образовательной организации, с которым сотрудничаете, изменить образовательную программу подготовки специалиста для формирования недостающих компетенций?

###

### Примерный оценочный лист для посещения учебного занятия

ФИО преподавателя

Группа /специальность

Дисциплина/модуль

Вид учебного занятия

□ лекция

□ семинар

□ лабораторная работа

□ практическое занятие

□ комплексный урок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ другое (что именно?) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема занятия

Цель занятия:

Задачи занятия

Материально-техническое обеспечение занятия

Какие формы, методы и приемы использовались на занятии для формирования у студентов устойчивой мотивации к учебной и будущей профессиональной деятельности?

Результаты оценки организации и проведения занятия:

| Критерии  | Показатели | Оценка  |
| --- | --- | --- |
| Соблюдение регламента занятия | Своевременное начало, окончание занятия, сбалансированные по времени разделы |  |
| Организационный момент | Приветствие. Сообщение темы, цели (связь цели с формируемыми компетенциями) |  |
| Мотивация слушателей на предстоящую деятельность | Указание на актуальность, на формируемые профессиональные и /или социально-личностные компетенции |  |
| Психологический климат в аудитории | Наличие положительного эмоционального взаимодействия между преподавателем и студентами; взаимная доброжелательность и вовлеченность аудитории |  |
| Качество изложения | Структурированность материала; четкость обозначения текущих задач; системность и доступность изложения; адаптированность изложения к специфике аудитории; наличие примеров, актуальных фактов |  |
| Соответствие содержания программе курса | Сравнить с программой дисциплины (учебно-методическим комплексом дисциплины) |  |
| Использование наглядных материалов | Раздаточные материалы, таблицы, рисунки и т.д. |  |
| Чувствительность к аудитории  | Способность вовремя отреагировать на изменения восприятия в аудитории |  |
| Корректность по отношению к студентам | Уважительное и внимательное отношение |  |
| Приемы организации внимания и регуляции поведения студентов | Повышение интереса у слушателей (оригинальные примеры, юмор, риторические приемы и пр.); вовлечение слушателей в диалог, в процесс выполнения заданий и пр. |  |
| Поддержание «обратной связи» с аудиторией | Соотнесение форм обратной связи с целями занятия |  |
| Организация контроля | Формы контроля, используемые на занятии |  |
| Подведение итогов занятия (организация рефлексии) | Организация рефлексии, при которой студенты активно обсуждают итоги |  |
| Имидж | Соблюдение корпоративного стиля, презентабельность, харизматичность |  |
| Итоговая оценка |  |  |
| Примечания и предложения эксперта: |
|  |

Результаты оценки содержания занятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенции, которые планировалось формировать на занятии | Формы, средства, методы и приемы, которые использовались на занятии для формирования компетенции |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

###

### Примерный оценочный лист посещения аудиторий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект | Оценка | Примечание |
| Аудитории |  |  |
| Оснащены мультимедийным оборудованием |  |  |
| Общее состояние (в том числе мебели) |  |  |
| Лаборатории |  |  |
| Количество мест, адекватное количеству человек в группе (подгруппе) |  |  |
| Наличие современного оборудования |  |  |
| Обеспеченность расходными материалами (программным обеспечением для компьютерных классов) |  |  |
| Библиотека (читальный зал) |  |  |
| Фонды |  |  |
| Наличие мест для самостоятельной работы |  |  |
| Наличие мест, оборудованных компьютерами |  |  |
| Наличие свободного доступа в Интернет (и к электронным фондам) |  |  |
| Обеспечение возможности пользования библиотекой (читальным залом) лицам с ограниченными возможностями |  |  |
| Выводы и рекомендации эксперта: |
|  |

### Примерный оценочный лист посещения итоговых мероприятий

Аттестационное мероприятие

Курс

Группа

Дисциплина

ФИО преподавателя (преподавателей)

Количество человек

Результаты оценки содержания итогового мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопрос  | Оценка  | Пояснения эксперта  |
| Вопросы и задания аттестационного мероприятия полностью соответствуют специальности (направлению подготовки) образовательной программы |  |  |
| Вопросы и задания аттестационного мероприятия позволяют оценить сформированность профессиональных компетенций |  |  |
| При формулировке вопросов и заданий к аттестации учитываются конкретные запросы работодателей |  |  |
| Задания к аттестационному мероприятию разработаны на реальных примерах (ситуациях) |  |  |
| Вопросы и задания аттестационного мероприятия включают материалы по современному развитию науки, техники и (или) технологий |  |  |
| Технология проведения аттестационного мероприятия адекватна заданиям, содержащимся в программе экзамена и билетах |  |  |
| Выводы и рекомендации эксперта: |
|  |

### Примерный оценочный лист по итогам проведения анализа курсовых работ (проектов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Студент, курс | Тема работы | Руководитель | Оценка  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Результаты оценки содержания курсовых работ (проектов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объекты оценивания | Оценка | Примечание |
| Тематики курсовых проектов соответствует рабочим программам дисциплин |  |  |
| Задания и содержание курсовых проектов нацелены на формирование компетенций выпускника |  |  |
| Тематика курсовых проектов соответствует современному уровню науки, техники и (или) технологий в области образовательной программы |  |  |
| Практическая направленность курсовых проектов |  |  |
| Соответствие выставленных отметок качеству курсовых проектов |  |  |
| Возможность использования результатов курсовых проектов при выполнении выпускной квалификационной работы |  |  |
| Доля курсовых проектов, выполненных в течение последних трех лет, по заказам предприятий и организаций | % |  |
| Выводы и рекомендации эксперта: |
|  |

### Примерный оценочный лист по итогам проведения анализа выпускных квалификационных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выпускник группа | Тема работы | Руководитель | Оценка  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Результаты оценки содержания выпускных квалификационных работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объекты оценивания | Оценка | Примечание |
| Тематика ВКР соответствует направлению подготовки и современному уровню развития науки, техники и (или) технологий в области образовательной программы |  |  |
| Задания и содержание ВКР направлены на подтверждение сформированности компетенций выпускника |  |  |
| Степень использования при выполнении самостоятельных исследовательских частей ВКР материалов, собранных или полученных при прохождении преддипломной практики и выполнении курсовых проектов |  |  |
| Тематика ВКР определена запросами производственных организаций и задачами экспериментальной деятельности, решаемыми преподавателями образовательной организации |  |  |
| Результаты ВКР находят практическое применение в производстве |  |  |
| Степень использования при выполнении самостоятельных исследовательских частей ВКР результатов научно-исследовательской деятельности кафедры, факультета и сторонних научно-производственных и/или научно-исследовательских организаций |  |  |
| Выводы и рекомендации эксперта: |
|  |

### Анализ жалоб и обращений студентов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Подтверждающий документ (факт) | Оценка  |
| В образовательной организации существует налаженная система анализа жалоб и обращений студентов | Документ, регламентирующий данную сферу |  |
| У студентов есть возможность анонимного обращения к администрации образовательной организации | Технология, подтверждающая данный показатель |  |
| Ящики для обращений студентов размещены вне зон действия камер видеонаблюдения |  |  |
| В образовательной организации имеется журналы (другие документы/ресурсы), в которых зафиксированы обращения студентов и меры, принятые по данным обращениям | Журнал (другой документ), информационный ресурс |  |
| Имеется сотрудник, в обязанности которого входит работа с жалобами и обращениями студентов | Должностная инструкция данного сотрудника |  |
| Обращения (жалобы) студентов учитываются при проведении комплексной оценки преподавателей  | Положение о проведении комплексной оценки педагогических кадров |  |
| Выводы и рекомендации эксперта: |
|  |