



# Система добровольной сертификации «Военный Регистр»

Тема доклада:

**«Анализ требований стандарта ГОСТ РВ 0015-002-2012. Раскрытие ключевых особенностей применения стандарта, практическое использование»**

**Докладчик: Долгова Ольга Викторовна**  
Главный эксперт СДС «Военный Регистр»,  
эксперт консультант ООО «Консалт-ОПК»,  
ведущий аудитор IRCA,  
ведущий аудитор TÜV NORD CERT





# Система добровольной сертификации «Военный Регистр»



**Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ**

**Статья 12. Перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии**

8) разработка, производство, испытание, установка, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизация и реализация вооружения и военной техники;



**Постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. N 581**

**«О лицензировании разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации вооружения и военной техники»**

5. Лицензионными требованиями, предъявляемыми к соискателю лицензии (лицензиату) на осуществление разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации вооружения и военной техники, являются:

г) наличие системы менеджмента качества, созданной и функционирующей согласно требованиям стандартов ИСО 9000 и государственных военных стандартов;



**ГОСТ РВ 0015-002-2012 Государственный военный стандарт. Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования**



# Система добровольной сертификации «Военный Регистр»



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВОЕННЫЙ СТАНДАРТ  
ГОСТ РВ 0015 — 002 — 2012

Система разработки и постановки на производство  
военной техники

**СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Общие требования

Издание официальное



Москва  
Стандартинформ  
2012

- Принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05 июня 2012 г. № 6-ст
- Дата введения – 01 января 2013 г.
- Стандарт содержит требования ГОСТ Р ИСО 9001-2008 и дополнения к ним, отражающие специфику обеспечения качества на всех стадиях ЖЦ военной продукции в соответствии с действующими стандартами СРПП ВТ и другими государственными военными стандартами
- При создании и оценке СМК организаций, выпускающих военную продукцию, используют совокупность требований ГОСТ Р ИСО 9001 и дополнений к ним



# Система добровольной сертификации «Военный Регистр»



## Структура стандарта ГОСТ РВ 0015-002-2012

**Введение**

**1 Область применения**

**2 Нормативные ссылки**

**3 Термины и определения**

### **4 Система менеджмента качества**

**4.1 Общие требования**

**4.2 Требования к документации**

**4.3 Обеспечение информационной безопасности**

### **5 Ответственность руководства**

**5.1 Обязательства руководства**

**5.2 Ориентация на потребителя**

**5.3 Политика в области качества**

**5.4 Планирование**

**5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией**

**5.6 Анализ со стороны руководства**

### **7 Процессы жизненного цикла продукции**

**7.1 Планирование процессов**

**7.2 Процессы, связанные с потребителем**

**7.3 Проектирование и разработка**

**7.4 Закупки**

**7.5 Производство и обслуживание**

**7.6 Управление оборудованием для мониторинга и измерений**

### **6 Менеджмент ресурсов**

**6.1 Обеспечение ресурсами**

**6.2 Человеческие ресурсы**

**6.3 Инфраструктура**

**6.4 Производственная среда**

### **8 Измерение, анализ и улучшение**

**8.1 Общие положения**

**8.2 Мониторинг и измерение**

**8.3 Управление несоответствующей продукцией**

**8.4 Анализ данных**

**8.5 Улучшение**



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Стандарт устанавливает требования к СМК организаций, осуществляющих исследования, разработку, производство, поставку, обеспечение эксплуатации, ремонт и утилизацию военной продукции, направленные на обеспечение соответствия военной продукции требованиям тактико-технического задания (технического) задания заказчика и условиям контракта (договора) на всех стадиях жизненного цикла военной продукции.

Положения стандарта применяют расположенные на территории РФ организации, предприятия и другие субъекты научной и хозяйственной деятельности независимо от форм собственности и подчинения, а также федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, **участвующие в выполнении работ по государственному оборонному заказу в соответствии с действующим законодательством и при осуществлении работ по военно-техническому сотрудничеству по контрактам с иностранными государствами.**



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Если какое-либо требование раздела 7 нельзя применить ввиду специфики организации и ее военной продукции, допускается его исключение, при условии что оно не повлияет на способность или ответственность организации обеспечивать качество военной продукции, отвечающей требованиям потребителей (заказчиков) и соответствующим обязательным требованиям.

Если исключаемое требование раздела 7 связано с дополнительными по отношению к ГОСТ Р ИСО 9001 требованиями или какой-то их частью в других разделах стандарта ГОСТ РВ 0015-002, то данные требования или их часть также могут быть исключены.

**Обоснование исключений должно быть описано в Руководстве по качеству**



## Исключения из требований ГОСТ РВ 0015-002-2012

Введение

1 Область применения

2 Нормативные ссылки

3 Термины и определения

### 4 Система менеджмента качества

4.1 Общие требования

4.2 Требования к документации

4.3 Обеспечение информационной безопасности

### 5 Ответственность руководства

5.1 Обязательства руководства

5.2 Ориентация на потребителя

5.3 Политика в области качества

5.4 Планирование

5.5 Ответственность, полномочия и обмен информацией

5.6 Анализ со стороны руководства

### 7 Процессы жизненного цикла продукции

7.1 Планирование процессов

7.2 Процессы, связанные с потребителем

7.3 Проектирование и разработка

7.4 Закупки

7.5 Производство и обслуживание

7.6 Управление оборудованием для мониторинга и измерений

### 6 Менеджмент ресурсов

6.1 Обеспечение ресурсами

6.2 Человеческие ресурсы

6.3 Инфраструктура

6.4 Производственная среда

### 8 Измерение, анализ и улучшение

8.1 Общие положения

8.2 Мониторинг и измерение

8.3 Управление несоответствующей продукцией

8.4 Анализ данных

8.5 Улучшение



# Система добровольной сертификации «Военный Регистр»



## Исключения из требований ГОСТ РВ 0015-002-2012

Введение

1 Область применения

2 Нормативные ссылки

3 Термины и определения

### 4 Система менеджмента качества

4.1 Общие требования

4.2 Требования к документации

4.3 Обеспечение информационной безопасности

### 5 Ответственность руководства

5.1 Обязательства руководства

5.2 Ориентация на потребителя

5.3 Политика в области качества

5.4 Планирование

5.5 Ответственность, полномочия

5.6 Анализ со стороны руководства

### 6 Менеджмент ресурсов

6.1 Обеспечение ресурсами

6.2 Человеческие ресурсы

6.3 Инфраструктура

6.4 Производственная среда

### 7 Процессы жизненного цикла продукции

7.1 Планирование процессов

7.2 Производство, связанное с качеством

**7.3 Проектирование и разработка**

7.4 Служба

7.5 Производство и обслуживание

7.6 Управление оборудованием для мониторинга и измерений

### 8 Измерение, анализ и улучшение

8.1 Общие положения

8.2 Мониторинг и измерение

8.3 Управление несоответствующей продукцией

**8.4 Анализ данных**

8.5 Улучшение



## Необоснованные исключения

### 4.3 Обеспечение информационной безопасности

4.3.1 В организации должен быть определен и документально оформлен порядок организации и выполнения работ по защите информации об образцах военной продукции, учитывающий характер и условия выполнения оборонного заказа при несанкционированном воздействии на информацию, циркулирующую в технических каналах. Организация, содержание и документация должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 50739, ГОСТ РВ 50859, ГОСТ РВ 50934.

**ГОСТ Р 50739-95**  
Средства  
вычислительной  
техники. Защита от  
несанкционированного  
доступа к информации.  
Общие технические  
требования

~~**ГОСТ РВ 50859-  
2010**~~

~~**ГОСТ РВ 50934-  
2010**~~



## Необоснованные исключения

### 8.1 Общие положения

8.1.1 В организации должна быть документально оформлена и поддерживаться в рабочем состоянии процедура выбора и применения статистических методов на различных этапах исследований, разработки, производства военной продукции и ее эксплуатации. В организации должны быть соответствующие технические средства, программное обеспечение и обученный персонал, а также должна быть установлена ответственность за использование статистических методов для выработки управляющих решений.

Статистические методы, применяемые при приемочном контроле готовой военной продукции, указывают в ТУ на военную продукцию, согласованных (утвержденных) заказчиком в составе КД, или в стандартах на военную продукцию конкретного вида.

При разработке данной документированной процедуры целесообразно использовать положения стандарта ГОСТ Р ИСО/ТО 10017-2005 «Статистические методы. Руководство по применению в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001».



## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Содержит 59 ссылочных документов

**Примечание** – При пользовании настоящим стандартом необходимо проверить действие ссылочных стандартов по действующему «Указателю государственных военных стандартов» и по соответствующим информационным указателям, а также по «Сводному перечню документов по стандартизации оборонной продукции». **Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом.** Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

ГОСТ Р 8.563—2009 Государственная система обеспечения единства измерений. Методики (методы) измерений

ГОСТ Р 8.568—97 Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения

ГОСТ Р 8.596—2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Метрологическое обеспечение измерительных систем. Основные положения

**ГОСТ РВ 0008-002-2013** Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования, применяемого при оценке соответствия оборонной продукции. Организация и порядок проведения

Дата введения – 01 июля 2014 г.



## 4 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

4.1.2 Взаимодействие между организацией и аккредитованным при ней ВП устанавливают в СМК в соответствии с «Положением о военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации» и дополнительными требованиями настоящего стандарта

Положение о ВП МО РФ  
Постановление  
правительства РФ от  
11.08.1995 г. № 804

ВП МО РФ создаются для  
контроля качества и приемки  
военной продукции в  
организациях, осуществляющих в  
интересах обороны разработку,  
испытания, производство,  
поставку и утилизацию этой  
продукции в соответствии с  
условиями государственных  
контрактов

Требования  
ГОСТ РВ  
0015-002-  
2012

Постановление  
правительства РФ от  
13.06.2012 г. № 581  
(Положение о  
лицензировании)

«наличие СМК, созданной и  
функционирующей согласно  
требованиям стандартов ИСО 9000  
и государственных военных  
стандартов»  
«наличие у лицензиата военного  
представительства МО РФ (или  
наличие соответствующих  
договорных отношений)»





## 4 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

В соответствии с п. 7.2.3.2 ГОСТ РВ 0015-002-2012 при установлении порядка взаимодействия организации с ВП МО РФ необходимо обеспечить:

- участие ВП МО РФ по согласованию с ним в проверках функционирования и оценке соответствия СМК установленным требованиям;
- проведение ВП МО РФ, по его усмотрению, выборочных проверок (летучего контроля) выполнения требований КД, ТД и другой технической документации;
- участие ВП МО РФ в проводимых исследованиях дефектов, отказов и неисправностей, выявленных при контроле качества военной продукции и технологических процессов в производстве (опытном и серийном), испытаниях и эксплуатации в соответствии со стандартами СРПП ВТ;
- согласование заказчиком (ВП) планов мероприятий по устранению выявленных несоответствий военной продукции установленным требованиям.



# Система добровольной сертификации «Военный Регистр»



Кроме того, в соответствии с ГОСТ РВ 0015-002-2012 ВП МО РФ:

- может входить в состав Совета по качеству (п. 4.1.4);
- может согласовать перечень документов СМК, согласовываемых и передаваемых организацией ВП МО РФ для контроля за деятельностью организации в области качества военной продукции (п. 4.2.1.2);
- вправе вносить свои замечания и согласовывать любые документы СМК (в части выполнения ГОЗ) (п. 4.2.1.4);
- может высказывать замечания и предложения по вопросам, относящимся к улучшению качества военной продукции согласно требованиям заказчика (п. 5.6.2.1);
- должен получать от организации выходные данные анализа СМК, включая мероприятия по улучшению СМК организации, характеристик военной продукции, показателей процессов, по повышению удовлетворенности заказчика, сокращению потерь (п. 5.6.3.1);
- может согласовывать мероприятия по результатам анализа СМК высшим руководством (п. 5.6.3.1);
- должен согласовывать документально оформленную процедуру контроля, хранения, технического обслуживания и учета военной продукции (п. 7.5.4.1);
- должен согласовывать перечни оборудования для мониторинга и измерений (п. 7.6.2);
- может принимать участие во внутренних аудитах СМК (п. 8.2.2);
- должен согласовывать решения по несоответствующей военной продукции (п. 8.3.3);
- должен получать от организации итоговые отчеты о состоянии и динамике качества создаваемой или выпускаемой военной продукции (8.4.4);
- должен получать от организации количественные оценки результативности СМК (п. 8.5.1.1)



## 4 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

В соответствии с п. 4.1.5 в СМК организации должна быть установлена и документально оформлена организационная структура и функциональная схема руководства и управления качеством военной продукции.

Кроме того, стандартом предусмотрено назначение должностного лица, ответственного за определенный вид деятельности:

- для разработки, проверки, согласования, утверждения, внесения изменений, хранения и актуализации по мере необходимости документов (п. 4.2.3.2);
- за организацию работ по совершенствованию СМК на всех этапах жизненного цикла военной продукции, контролю и анализу степени соответствия СМК установленным требованиям и ожиданиям заказчика (п. 5.5.1.1);
- по обеспечению и контролю промышленной чистоты, норм экологической безопасности производства и охране труда (п. 6.4.2);
- за метрологическое обеспечение (п. 7.6.10).

В соответствии с постановлением правительства № 581 лицензионными требованиями, предъявляемыми к соискателю лицензии, **являются наличие структурных подразделений, обеспечивающих контроль качества выполнения работ (услуг) в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 5 Федерального закона «О техническом регулировании»**



## Документация СМК по ГОСТ РВ 0015-002-2012 включает:

- документально оформленные заявления о политике и целях в области качества;
- руководство по качеству;
- **документированные процедуры и записи, требуемые стандартом ГОСТ РВ 0015-002-2012;**
- документы, включая записи, определенные организацией как необходимые ей для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов и управления ими;
- согласованный с ВП перечень документов по стандартизации оборонной продукции, применяемых в организации, в соответствии с ГОСТ РВ 0001–005-2006;
- перечень документов СМК, подлежащих согласованию с ВП (по решению ВП);
- учтенные экземпляры действующих документов по стандартизации и других документов, распространяющихся на выполняемые организацией виды деятельности и выпускаемую военную продукцию, необходимых для планирования, осуществления процессов и управления ими.



# Система добровольной сертификации «Военный Регистр»



Требования к процедурам, порядку, документам, записям в ГОСТ РВ 0015-002-2012

## РАЗДЕЛ 4

| Пункт<br>ГОСТ РВ<br>0015-002-<br>2012 | Процедура |            | Порядок |            | Документы  |                          |           |                   |         |        | Записи |
|---------------------------------------|-----------|------------|---------|------------|------------|--------------------------|-----------|-------------------|---------|--------|--------|
|                                       | док.      | не<br>док. | док.    | не<br>док. | СМК,<br>ДС | КД, ТД, ПД,<br>ТУ и т.п. | Программы | Планы,<br>графики | Перечни | Прочее |        |
| 4.1.2                                 |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         | +      |        |
| 4.1.3                                 |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        | +      |
| 4.1.4                                 |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         | +      |        |
| 4.1.5                                 |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         | +      |        |
| 4.2.1.1                               |           |            |         |            | +          |                          |           |                   |         |        |        |
| 4.2.1.2                               |           |            |         |            | +          |                          |           |                   | +       |        |        |
| 4.2.1.3                               |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 4.2.2                                 | +         |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 4.2.3                                 | +         |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 4.2.3.1                               | +         |            |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 4.2.3.2                               |           |            |         | +          |            | +                        |           |                   |         |        |        |
| 4.2.4                                 | +         |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 4.2.4.1                               |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         |        | +      |
| 4.2.4.2                               |           |            |         | +          | +          |                          |           |                   |         |        | +      |
| 4.3.1                                 |           |            | +       |            |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 4.3.3                                 |           |            | +       |            |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 4.3.4                                 |           | +          |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |



# Система добровольной сертификации «Военный Регистр»



Требования к процедурам, порядку, документам, записям в ГОСТ РВ 0015-002-2012

## РАЗДЕЛ 5

| Пункт<br>ГОСТ РВ<br>0015-002-<br>2012 | Процедура |            | Порядок |            | Документы  |                          |           |                   |         |        | Записи |
|---------------------------------------|-----------|------------|---------|------------|------------|--------------------------|-----------|-------------------|---------|--------|--------|
|                                       | док.      | не<br>док. | док.    | не<br>док. | СМК,<br>ДС | КД, ТД, ПД,<br>ТУ и т.п. | Программы | Планы,<br>графики | Перечни | Прочее |        |
| 5.1.2                                 |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 5.2.1                                 |           | +          |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 5.3                                   |           |            |         |            | +          |                          |           |                   |         |        |        |
| 5.3.2                                 |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        | +      |
| 5.4.1                                 |           |            |         |            | +          |                          |           |                   |         |        |        |
| 5.4.2.1                               |           |            |         |            | +          |                          |           |                   |         |        |        |
| 5.4.2.2                               |           |            |         |            |            |                          | +         | +                 |         |        |        |
| 5.4.2.3                               |           |            |         |            |            |                          | +         | +                 | +       |        |        |
| 5.5.1.2                               |           |            |         |            | +          |                          |           |                   |         |        |        |
| 5.5.1.3                               |           |            |         |            | +          |                          |           |                   |         |        |        |
| 5.5.3.1                               |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         | +      | +      |
| 5.6                                   |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        | +      |



# Система добровольной сертификации «Военный Регистр»



Требования к процедурам, порядку, документам, записям в ГОСТ РВ 0015-002-2012

## РАЗДЕЛ 6

| Пункт<br>ГОСТ РВ<br>0015-002-<br>2012 | Процедура |            | Порядок |            | Документы  |                          |           |                   |         |        | Записи |
|---------------------------------------|-----------|------------|---------|------------|------------|--------------------------|-----------|-------------------|---------|--------|--------|
|                                       | док.      | не<br>док. | док.    | не<br>док. | СМК,<br>ДС | КД, ТД, ПД,<br>ТУ и т.п. | Программы | Планы,<br>графики | Перечни | Прочее |        |
| 6.1.2                                 |           | +          |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 6.2.2.1                               |           |            |         |            | +          |                          |           |                   |         |        |        |
| 6.2.2.2                               |           | +          |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 6.2.2.3                               |           |            |         |            |            |                          | +         | +                 |         |        |        |
| 6.2.2.4                               |           |            |         |            |            |                          | +         |                   |         |        |        |
| 6.2.2.5                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        | +      |
| 6.3.1                                 |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 6.4.2                                 |           |            |         |            | +          |                          |           |                   |         |        | +      |
| 6.4.3                                 |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         | +      |        |
| 6.4.3                                 |           |            |         |            | +          |                          |           |                   |         |        |        |
| 6.4.4                                 |           |            |         |            | +          |                          |           |                   |         |        |        |



# Система добровольной сертификации «Военный Регистр»



Требования к процедурам, порядку, документам, записям в ГОСТ РВ 0015-002-2012

## РАЗДЕЛ 7

| Пункт<br>ГОСТ РВ<br>0015-002-<br>2012 | Процедура |            | Порядок |            | Документы  |                          |           |                   |         |        | Записи |
|---------------------------------------|-----------|------------|---------|------------|------------|--------------------------|-----------|-------------------|---------|--------|--------|
|                                       | док.      | не<br>док. | док.    | не<br>док. | СМК,<br>ДС | КД, ТД, ПД,<br>ТУ и т.п. | Программы | Планы,<br>графики | Перечни | Прочее |        |
| 7.1.1                                 |           |            |         |            |            |                          |           | +                 |         |        | +      |
| 7.1.2                                 |           |            |         |            |            |                          |           | +                 |         |        |        |
| 7.2.1.1                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         | +      |        |
| 7.2.2.2                               | +         |            |         |            |            |                          |           |                   |         | +      | +      |
| 7.2.3.2                               |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 7.2.3.3                               |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         | +      |        |
| 7.3.1.1                               |           |            |         | +          | +          |                          |           |                   |         |        |        |
| 7.3.1.2                               |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 7.3.1.3                               |           |            |         |            |            |                          | +         |                   |         |        |        |
| 7.3.1.4                               |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 7.3.1.5                               |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 7.3.2.1                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        | +      |
| 7.3.3.1                               |           |            |         |            | +          | +                        |           |                   |         |        |        |
| 7.3.3.2                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        | +      |
| 7.3.4.2                               |           |            |         |            | +          |                          |           |                   |         |        |        |
| 7.3.4.3                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         | +      | +      |



# Система добровольной сертификации «Военный Регистр»



Требования к процедурам, порядку, документам, записям в ГОСТ РВ 0015-002-2012

## РАЗДЕЛ 7

| Пункт<br>ГОСТ РВ<br>0015-002-<br>2012 | Процедура |            | Порядок |            | Документы  |                          |           |                   |         |        | Записи |   |
|---------------------------------------|-----------|------------|---------|------------|------------|--------------------------|-----------|-------------------|---------|--------|--------|---|
|                                       | док.      | не<br>док. | док.    | не<br>док. | СМК,<br>ДС | КД, ТД, ПД,<br>ТУ и т.п. | Программы | Планы,<br>графики | Перечни | Прочее |        |   |
| 7.3.5.1                               |           |            |         |            |            | +                        |           |                   |         |        |        | + |
| 7.3.5.2                               | +         |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |   |
| 7.3.5.3                               |           |            |         |            |            |                          | +         |                   |         |        |        |   |
| 7.3.5.4                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        | + |
| 7.3.6.1                               | +         |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |   |
| 7.3.7.1                               |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |   |
| 7.3.7.2                               | +         |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |   |
| 7.3.7.4                               |           |            |         |            |            |                          |           | +                 |         |        |        | + |
| 7.4.1                                 |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        | + |
| 7.4.1.1                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        | +      |   |
| 7.4.2.1                               |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |   |
| 7.4.2.2                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |   |
| 7.4.3.2                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |   |
| 7.4.3.5                               |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |   |
| 7.5.1.1                               | +         |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |   |
| 7.5.1.2                               |           |            |         |            | +          |                          |           |                   |         |        |        |   |
| 7.5.1.3                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        | +      |   |
| 7.5.1.4                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   | +       |        | +      |   |
| 7.5.1.5                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        | +      |   |



# Система добровольной сертификации «Военный Регистр»



Требования к процедурам, порядку, документам, записям в ГОСТ РВ 0015-002-2012

## РАЗДЕЛ 7

| Пункт<br>ГОСТ РВ<br>0015-002-<br>2012 | Процедура |            | Порядок |            | Документы  |                          |           |                   |         |        | Записи |
|---------------------------------------|-----------|------------|---------|------------|------------|--------------------------|-----------|-------------------|---------|--------|--------|
|                                       | док.      | не<br>док. | док.    | не<br>док. | СМК,<br>ДС | КД, ТД, ПД,<br>ТУ и т.п. | Программы | Планы,<br>графики | Перечни | Прочее |        |
| 7.5.1.9                               | +         |            |         |            |            |                          |           |                   | +       |        | +      |
| 7.5.1.10                              |           |            |         |            | +          |                          |           |                   | +       |        |        |
| 7.5.1.11                              |           |            |         |            | +          | +                        |           |                   |         | +      |        |
| 7.5.1.12                              |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         | +      |        |
| 7.5.1.14                              |           |            | +       |            |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 7.5.1.15                              |           |            | +       |            | +          |                          |           |                   |         |        | +      |
| 7.5.1.16                              |           |            | +       |            |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 7.5.1.17                              |           |            |         | +          |            |                          |           | +                 |         |        |        |
| 7.5.2.1                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         | +      | +      |
| 7.5.2.2                               |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 7.5.3.1                               |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         |        | +      |
| 7.5.4.1                               | +         |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 7.5.4.2                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 7.5.4.3                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        | +      |
| 7.5.5.1                               |           | +          |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 7.5.5.2                               |           |            |         |            | +          |                          |           |                   |         |        |        |
| 7.5.5.3                               |           | +          |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 7.5.5.4                               |           | +          |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |
| 7.5.5.5                               |           | +          |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |



## Требования к процедурам, порядку, документам, записям в ГОСТ РВ 0015-002-2012

### РАЗДЕЛ 7

| Пункт<br>ГОСТ РВ<br>0015-002-<br>2012 | Процедура |            | Порядок |            | Документы  |                          |           |                   |         |        | Записи |   |
|---------------------------------------|-----------|------------|---------|------------|------------|--------------------------|-----------|-------------------|---------|--------|--------|---|
|                                       | док.      | не<br>док. | док.    | не<br>док. | СМК,<br>ДС | КД, ТД, ПД,<br>ТУ и т.п. | Программы | Планы,<br>графики | Перечни | Прочее |        |   |
| 7.6.1                                 |           |            |         |            | +          |                          |           |                   |         |        |        |   |
| 7.6.5.1                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        | + |
| 7.6.5.2                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        | + |
| 7.6.5.3                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        | + |
| 7.6.5.5                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        | + |
| 7.6.5.6                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        | + |
| 7.6.5.8                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        | + |
| 7.6.5.9                               |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        | + |
| 7.6.6                                 |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        | + |
| 7.6.8                                 |           |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        | +      | + |
| 7.6.9                                 |           |            |         | +          |            |                          |           |                   |         |        |        |   |
| 7.6.10                                |           |            |         |            | +          |                          |           |                   |         |        |        |   |
| 7.6.12                                |           |            |         |            |            |                          |           |                   | +       |        |        |   |
| 7.6.13                                | +         |            |         |            |            |                          |           |                   |         |        |        |   |



# Система добровольной сертификации «Военный Регистр»



Требования к процедурам, порядку, документам, записям в ГОСТ РВ 0015-002-2012

## РАЗДЕЛ 8

| Пункт<br>ГОСТ РВ<br>0015-002-<br>2012 | Процедура |            | Порядок  |            | Документы  |                          |           |                   |          |           | Записи    |
|---------------------------------------|-----------|------------|----------|------------|------------|--------------------------|-----------|-------------------|----------|-----------|-----------|
|                                       | док.      | не<br>док. | док.     | не<br>док. | СМК,<br>ДС | КД, ТД, ПД,<br>ТУ и т.п. | Программы | Планы,<br>графики | Перечни  | Прочее    |           |
| 8.1.1                                 | +         |            |          |            | +          | +                        |           |                   |          |           |           |
| 8.2.2                                 | +         |            |          |            |            |                          |           |                   |          |           |           |
| 8.2.2.1                               |           |            |          | +          |            |                          |           |                   |          |           | +         |
| 8.2.3.1                               |           |            |          |            | +          |                          |           |                   |          |           |           |
| 8.2.4.2                               |           |            | +        |            |            |                          |           |                   |          |           |           |
| 8.2.4.3                               |           |            |          |            | +          | +                        |           |                   |          |           |           |
| 8.3                                   | +         |            |          |            |            |                          |           |                   |          |           |           |
| 8.3.1                                 |           |            |          | +          |            |                          |           |                   |          |           |           |
| 8.3.2                                 |           |            |          |            |            |                          |           |                   |          |           | +         |
| 8.4.4                                 |           |            |          | +          |            |                          |           |                   |          |           | +         |
| 8.4.6.1                               |           |            |          | +          |            |                          |           |                   |          |           |           |
| 8.4.6.2                               |           |            |          |            |            |                          |           |                   |          |           | +         |
| 8.5.1.1                               |           |            |          |            |            |                          |           |                   |          |           | +         |
| 8.5.2                                 | +         |            |          |            |            |                          |           |                   |          |           | +         |
| 8.5.3                                 | +         |            |          |            |            |                          |           |                   |          |           | +         |
| 8.5.3.1                               |           |            |          | +          |            |                          |           |                   |          |           |           |
| <b>ВСЕГО</b>                          | <b>16</b> | <b>8</b>   | <b>6</b> | <b>29</b>  | <b>24</b>  | <b>7</b>                 | <b>6</b>  | <b>8</b>          | <b>5</b> | <b>16</b> | <b>40</b> |



## Документированные процедуры по ГОСТ РВ 0015-002-2012

4

- 4.2.2 Руководство по качеству
- 4.2.3 Управление документацией
- 4.2.4 Управление записями
- 4.3.1 Порядок организации и выполнения работ по защите информации об образцах военной продукции

7

- 7.2.2.1 Документированные процедуры, обеспечивающие проведение анализа контрактов (договоров) с заказчиками
- 7.3.6.1 Документально оформленная процедура обеспечения проведения испытаний опытных образцов военной продукции, разрабатываемых организацией, **в соответствии с ГОСТ РВ 15.210-2001.**
- 7.3.7.2 Документально оформленная процедура проведения авторского надзора за производством военной продукции **в соответствии с ГОСТ РВ 0015-305-2007.**
- 7.5.1.1 Документально оформлена процедура планирования и проведения работ по постановке военной продукции на производство **в соответствии с ГОСТ РВ 15-301-2003.**
- 7.5.1.9 Документально оформленные процедуры проверки и обеспечения качества выполнения технологических процессов (операций)
- 7.5.1.14 Документально оформленный порядок обеспечения монтажных, пусконаладочных работ **с учетом требований ГОСТ РВ 0015-707-2010.**
- 7.5.1.15 Документально оформленный порядок проведения авторского и технического надзора за находящейся в эксплуатации выпускаемой военной продукцией **в соответствии с ГОСТ РВ 0015-704-2008.**
- 7.5.4.1 В организации должна быть определена и документально оформлена согласованная с ВП процедура контроля, хранения, технического обслуживания и учета военной продукции.
- 7.6.13 В организации должны быть разработаны документированные процедуры (процедура) управления устройствами для мониторинга и измерений и решения других задач метрологического обеспечения



## Документированные процедуры по ГОСТ РВ 0015-002-2012

8

**8.1.1** Документально оформленная процедура выбора и применения статистических методов на различных этапах исследований, разработки, производства военной продукции и ее эксплуатации.

**8.2.4.2** Документально оформленный порядок проведения контроля качества в процессе производства военной продукции, включая назначение ответственных за отдельные виды контроля (испытаний)

**8.2.2** Документированная процедура для определения ответственности и требований, связанных с планированием и проведением аудитов, ведением записей и составлением отчетов о результатах.

**8.3** Документированная процедура для определения средств управления и соответствующей ответственности и полномочий для действий с несоответствующей продукцией.

**8.5.2** Документированная процедура для планирования и реализации корректирующих действий

**8.5.3** Документированная процедура для планирования и реализации предупреждающих действий



## 4 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### **4.3 Обеспечение информационной безопасности**

4.3.1 В организации должен быть определен и документально оформлен порядок организации и выполнения работ по защите информации об образцах военной продукции, учитывающий характер и условия выполнения оборонного заказа при несанкционированном воздействии на информацию, циркулирующую в технических каналах. Организация, содержание и документация должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 50739, ГОСТ РВ 50859, ГОСТ РВ 50934.

4.3.2 В организации должно быть определено подразделение (ответственный), осуществляющее менеджмент информационной безопасности на всех этапах жизненного цикла военной продукции.

4.3.3 При наличии соответствующих требований в контрактах (договорах) в организации должен быть определен и документально оформлен порядок выполнения работ по обеспечению информационной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001.

4.3.4 В СМК организации, разрабатывающей и/или производящей изделия информационных технологий в защищенном исполнении, предназначенные для применения в военной продукции, должны быть предусмотрены процедуры обеспечения и контроля безопасности технологий их разработки и/или производства.



## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

### 5.1 Обязательства руководства

5.1.1 Высшее руководство несет ответственность за общую организацию работ по разработке и внедрению СМК, за ее соответствие установленным требованиям, контроль ее результативности и повышение эффективности СМК с учетом интересов заказчика.

### 5.2 Ориентация на потребителя

Высшее руководство должно обеспечивать определение и выполнение требований потребителей для повышения их удовлетворенности.

### 5.3 Политика в области качества

«Политика в области качества - общие намерения и направление деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством» (ГОСТ ISO 9000-2011)

### 5.4 Планирование

«Цели в области качества - цели, которых добиваются или к которым стремятся в области качества» (ГОСТ ISO 9000-2011)

Высшим руководством должны быть определены цели в области качества и спланированы мероприятия по их достижению

### 5.5 Ответственность полномочия и обмен информацией

### 5.6 Анализ со стороны руководства

Высшее руководство должно анализировать через запланированные интервалы времени систему менеджмента качества организации в целях обеспечения ее постоянной пригодности, достаточности и результативности. Этот анализ должен включать в себя оценку возможностей улучшений и потребности в изменениях в системе менеджмента качества организации, в том числе в политике и целях в области качества



## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА**

### **5.5 Ответственность полномочия и обмен информацией**

#### **5.5.1 Ответственность и полномочия**

5.5.1.1 В организации необходимо определить подразделение, ответственное за управление качеством (службу качества, должностное лицо и др.), осуществляющее организацию работ по совершенствованию СМК на всех этапах жизненного цикла военной продукции, контролю и анализу степени соответствия СМК установленным требованиям и ожиданиям заказчика.

#### **5.5.2 Представитель руководства**

Высшее руководство должно назначить представителя из состава руководства организации, кото-рый независимо от других обязанностей должен нести ответственность и иметь полномочия, распро-страняющиеся:

- a) на обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии процессов, требу-емых системой менеджмента качества;
- b) на представление отчетов высшему руководству о функционировании системы менеджмента качества и необходимости ее улучшения;
- c) на содействие распространению понимания требований потребителей по всей организации.

5.5.2.1 Представитель руководства по СМК должен взаимодействовать с заказчиком (ВП) и внешними организациями по вопросам СМК, имеющим отношение к выполнению требований ТТЗ (ТЗ) и условий контракта (договора), и содействовать пониманию требований заказчика в организации.



## 6 МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ

### 6.1 Обеспечение ресурсами

Организация должна определить и обеспечивать ресурсы, требуемые:

- а) для внедрения и поддержания в рабочем состоянии СМК, а также постоянного повышения ее результативности;
- б) для повышения удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований.

### 6.3 Инфраструктура

Организация должна определять, обеспечивать и поддерживать в рабочем состоянии инфраструктуру, необходимую для достижения соответствия требованиям к продукции. Инфраструктура может включать в себя, если применимо:

- а) здания, рабочее пространство и связанные с ним средства труда;
- б) оборудование для процессов (как технические, так и программные средства);
- в) службы обеспечения (такие как транспорт, связь или информационные системы).

### 6.2 Человеческие ресурсы

- Компетентность в ДИ
- Должна быть установлена процедура планирования работ по подготовке персонала
- Высшее руководство должно определить категории специалистов, участвующих в выполнении оборонного заказа, для которых необходимо периодически проводить **аттестацию на компетентность**, и организовать проведение этой аттестации

### 6.4 Производственная среда

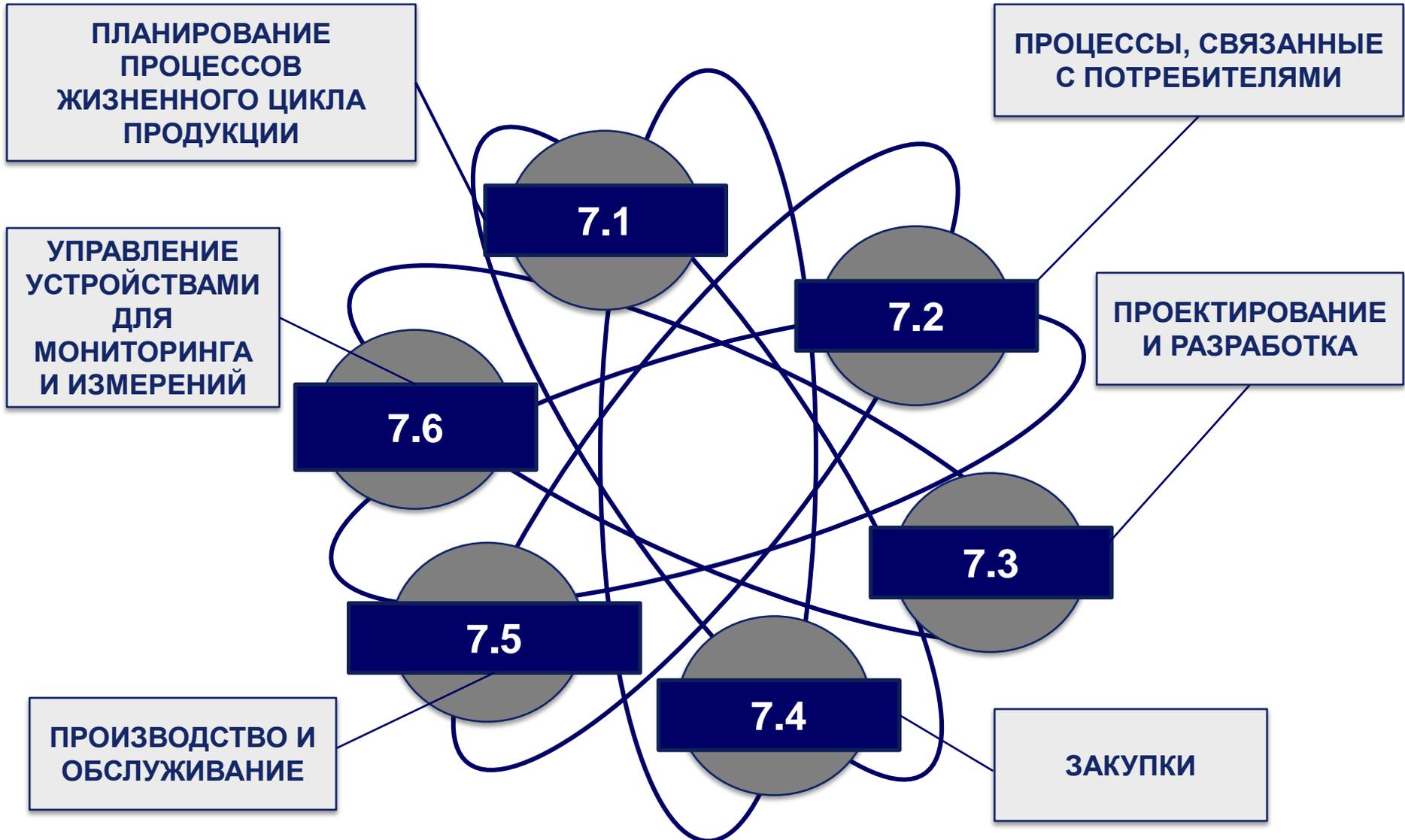
Организация должна создавать производственную среду, необходимую для достижения соответствия требованиям к продукции, и управлять ею.

При выполнении технологических процессов должно быть обеспечено выполнение установленных требований к промышленной чистоте (запыленности и влажности воздушной среды, температуре, освещенности, вибрациям, наличию агрессивных сред, уровню шума и т.д.), к экологической безопасности производства, качеству энергоносителей, к защите от воздействия электромагнитного излучения, другим характеристикам производственной среды, влияющим на качество военной продукции.

В организации должна периодически проводиться **аттестация рабочих мест по условиям труда** в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда



# Система добровольной сертификации «Военный Регистр»





## 7.1 Планирование процессов жизненного цикла продукции

7.1.1 Организация при планировании процессов жизненного цикла продукции должна определить:

- последовательность и сроки выполнения стадий (этапов, работ) создания военной продукции, исполнителей, ответственность и полномочия, объем выполняемых ими работ;
- объем и сроки рассмотрения, согласования отчетной научно-технической документации и приемки этапов работ;
- потребность в ресурсах в соответствии с разделом (6), необходимых для обеспечения процессов жизненного цикла продукции;
- способы и методы управления проектом, подходящие для организации в рамках доступных (ограниченных) ресурсов и графика;
- работы, связанные с подтверждением соответствия военной продукции установленным требованиям (верификация, валидация), мониторингом и измерением процессов жизненного цикла продукции;
- порядок перехода к следующей стадии (этапу, работе) создания военной продукции;
- записи, необходимые для представления свидетельств того, что результаты работ, выполняемых в процессе жизненного цикла продукции, соответствуют установленным требованиям.

Такое планирование должно позволить принять необходимые меры по обеспечению совместимости производства, испытаний, контроля и документации. Необходимые мероприятия устанавливаются, в том числе в плане совместных работ (едином сквозном плане, сетевом плане-графике) в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 15.208.

7.1.2 Запланированные организацией мероприятия по обеспечению процессов жизненного цикла военной продукции должны быть оформлены документально в соответствии с требованиями стандартов СРПП ВТ и документов СМК.



## 7.2 Процессы, связанные с потребителями

### 7.2.1 Определение требований, относящихся к продукции

В тех случаях, когда форма и порядок согласования требований заказчика определены соответствующими стандартами СРПП ВТ [перечисление а) 4.2.1.2], организация обязана выполнять требования этих стандартов

### 7.2.1 Анализ требований, относящихся к продукции

7.2.2.1 В СМК организации должны быть разработаны и поддерживаться в рабочем состоянии документированные процедуры, обеспечивающие проведение анализа контрактов (договоров) с заказчиками, а также контроль и координацию этой работы, включая управление их изменениями.

### 7.2.3 Связь с потребителями

Организация должна определять и осуществлять эффективные меры по поддержанию связи с по-требителями, касающиеся:

- а) информации о продукции;
- б) прохождения запросов, контракта или заказа, включая поправки;
- с) обратной связи от потребителей, включая жалобы потребителей.



## **7.3 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА**

**7.3.1 Планирование проектирования и разработки**

**7.3.2 Входные данные для проектирования и разработки**

**7.3.3 Выходные данные для проектирования и разработки**

**7.3.4 Анализ проекта и разработки**

**7.3.5 Верификация проекта и разработки**

**7.3.6 Валидация проекта и разработки**

**7.3.7 Управление изменениями проекта и разработки**



## 7.3 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА

### 7.3.1 Планирование проектирования и разработки

7.3.1.1 Этапы работ и порядок их выполнения, порядок проверки и подтверждения соответствия ТТЗ (ТЗ), ответственность и полномочия исполнителей следует устанавливать:

- а) **при планировании и выполнении НИР** – в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015–101, ГОСТ РВ 15.105, ГОСТ РВ 15.108;
- б) **при планировании и выполнении аванпроектов** – в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 15.102, ГОСТ РВ 15.103;
- в) **при планировании и выполнении ОКР** – в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 15.201, ГОСТ РВ 15.203, ГОСТ РВ 15.205, ГОСТ РВ 15.210.

Допускается применять согласованные с заказчиком (ВП) ДС, устанавливающие требования с учетом специфики конкретных видов военной продукции.

7.3.1.5 При планировании разработки военной продукции организация должна установить порядок разработки и контроля выполнения планов совместных работ (планов-графиков, сетевых планов-графиков, единых сквозных планов) в соответствии с ГОСТ РВ 15.208.



## 7.3 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА

### 7.3.2 Входные данные для проектирования и разработки

Входные данные, относящиеся к требованиям к продукции, должны быть определены, а записи должны поддерживаться в рабочем состоянии. Входные данные должны анализироваться на достаточность. Требования должны быть полными, недвусмысленными и непротиворечивыми.

#### 7.3.2.1 Входные данные (построение, содержание, изложение) устанавливают:

- для выполнения исследований и обоснования разработок - в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015–101 (в части НИР) или ГОСТ РВ 15.102 (в части аванпроектов).
- для разработки образца (системы, комплекса, КИМП) - в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 15.201;
- для номенклатуры показателей ресурса, срока службы, срока хранения, дальности или продолжительности транспортирования - в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 15.702;
- для обеспечения надежности изделий при разработке - в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 27.1.02;
- по стандартизации и унификации в процессе разработки - в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 15.207;
- по ограничительным перечням изделий и материалов, разрешенных к применению в военной продукции, - в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 15.209.



## **7.3 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА**

### **7.3.3 Выходные данные для проектирования и разработки**

Выходные данные проектирования и разработки должны быть представлены в форме, подходящей для проведения верификации относительно входных требований к проектированию и разработке, а также должны быть официально одобрены до их последующего использования.

7.3.3.1 Выходные данные результатов выполненных исследований и результатов разработки военной продукции по их этапам и работы в целом должны быть представлены в ОНТД, предусмотренной ТТЗ (ТЗ), и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 15.110.

Критерии приемки устанавливают в соответствии с требованиями ДС, определяющими порядок выполнения НИР, аванпроекта и ОКР.

7.3.3.2 Выходные данные должны содержать доказательные материалы (результаты расчетов, моделирования, испытаний), позволяющие заказчику обоснованное заключение о степени соответствия выходных данных входным требованиям по всем характеристикам военной продукции.



## 7.3 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА

### 7.3.4 Анализ проекта и разработки

На соответствующих стадиях должен проводиться систематический анализ проекта и разработки в соответствии с запланированными мероприятиями (7.3.1) в целях:

- a) оценивания способности результатов проектирования и разработки удовлетворять требованиям;
- b) выявления любых проблем и внесения предложений по необходимым действиям.

7.3.4.1 Анализ результатов выполнения НИР, аванпроектов и их составных частей должен проводиться на всех этапах их выполнения в объеме требований, установленных ГОСТ РВ 15.105, ГОСТ РВ 15.103, ГОСТ РВ 15.108, и обсуждаться на НТС (секции НТС, совещании специалистов) организации.

7.3.4.2 Анализ результатов ОКР (СЧ ОКР) должен проводиться на всех этапах ее выполнения в объеме требований, установленных ГОСТ РВ 15.203, ГОСТ РВ 15.205, ГОСТ РВ 0015–215 и документации на конкретные виды военной продукции, а также обсуждаться на НТС (секции НТС, совещании специалистов) организации.

7.3.4.3 Результаты анализа должны быть оформлены документально и представлены заказчику (ВП) в составе документации по приемке НИР, ОКР или их этапов.



## 7.3 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА

### 7.3.5 Верификация проекта и разработки

**«Верификация** - подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены» (ГОСТ ISO 9000-2011)

Верификация должна осуществляться в соответствии с запланированными мероприятиями (7.3.1) с целью удостовериться, что выходные данные проектирования и разработки соответствуют входным требованиям. Записи результатов верификации и всех необходимых действий должны поддерживаться в рабочем состоянии.

7.3.5.2 В организации должна быть определена и документально оформлена при соблюдении требований ГОСТ РВ 15.210 процедура проведения контроля качества (испытаний) разрабатываемых опытных образцов военной продукции и идентификации их статуса.



## 7.3 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА

### 7.3.6 Валидация проекта и разработки

«**Валидация** - подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены» (ГОСТ ISO 9000-2011)

Валидация проекта и разработки должна осуществляться в соответствии с запланированными мероприятиями (7.3.1) с целью удостовериться, что полученная в результате продукция соответствует требованиям к установленному или предполагаемому использованию, если оно известно. Где это практически возможно, валидация должна быть завершена до поставки или применения продукции.

7.3.6.1 Подтверждение возможности принятия на вооружение (снабжение, применение) военной продукции осуществляют проведением приемочных (государственных, межведомственных) испытаний. Организация, порядок проведения и принятия решений по результатам приемочных испытаний должны соответствовать ГОСТ РВ 15.203, ГОСТ РВ 15.205, ГОСТ РВ 15.210 и ДС на конкретные виды военной продукции [перечисление а) 4.2.1.2].

Организация, выполняющая функции головного исполнителя ОКР (исполнителя составной части ОКР), должна определить и документально оформить процедуру обеспечения проведения испытаний опытных образцов военной продукции, разрабатываемых организацией, в соответствии с ГОСТ РВ 15.210.



## 7.3 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА

### 7.3.7 Управление изменениями проекта и разработки

Изменения проекта и разработки должны быть идентифицированы, а записи должны поддерживаться в рабочем состоянии. Изменения должны быть проанализированы, верифицированы и валидированы соответствующим образом, а также одобрены до внесения. Анализ изменений проекта и разработки должен включать в себя оценку влияния изменений на составные части и уже поставленную продукцию.

7.3.7.1 В организациях, являющихся разработчиками (изготовителями) опытных образцов (серийных изделий) военной продукции, держателями подлинников технической документации на их изготовление, внесение изменений в документацию должно осуществляться в порядке, установленном ГОСТ РВ 2.902, ГОСТ РВ 15.203, ГОСТ РВ 15.205, ГОСТ РВ 15.701, ГОСТ 2.503, ГОСТ 2.603, ГОСТ 19.603.

7.3.7.2 С целью оперативного устранения конструктивных, технологических и производственных недостатков изделий организация – разработчик проводит авторский надзор за производством военной продукции в соответствии с ГОСТ РВ 0015-305.

В этом случае в организации должна быть установлена и документально оформлена процедура проведения авторского надзора за производством военной продукции.



## **7.4 ЗАКУПКИ**

### **7.4.1 Процесс закупок**

### **7.4.2 Информация по закупкам**

### **7.4.3 Верификация закупленной продукции**

7.4.3.1 Верификация закупленной продукции (составных частей, КИМП, материалов, сырья, программных средств) осуществляется проведением входного контроля.

7.4.3.5 Порядок проведения входного контроля закупленной продукции, а также требования к организации ее хранения, учета, выдачи в производство, изоляции и возврата забракованной продукции должны соответствовать ГОСТ РВ 0015–308 и другим документам, разработанным на его основе.



## **7.5 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖИВАНИЕ**

**7.5.1 Управление производством и обслуживанием**

**7.5.2 Валидация процессов производства и обслуживания**

**7.5.3 Идентификация и прослеживаемость**

**7.5.4 Собственность потребителей**

**7.5.5 Сохранение соответствия продукции**



## 7.5 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖИВАНИЕ

### 7.5.1 Управление производством и обслуживанием

7.5.1.1 В организации должна быть определена и документально оформлена процедура планирования и проведения работ по постановке военной продукции на производство, обеспечению серийного производства и поставке военной продукции в установленном объеме и в заданные сроки. Подготовку и освоение производства осуществляют в соответствии с ДС организации, разработанной с учетом требований ГОСТ РВ 15.108 и ГОСТ РВ 15.301.

7.5.1.9 В организации должны быть определены и документально оформлены процедуры проверки и обеспечения качества выполнения технологических процессов (операций)

Наличие документально оформленных процедур в случае выполнения:

- ✓ Монтажных и пуско-наладочных работ – в соответствии с ГОСТ РВ 0015–707;
- ✓ Авторского и технического надзора за находящейся в эксплуатации выпускаемой ею военной продукцией – в соответствии с ГОСТ РВ 15.306, ГОСТ РВ 15.703, ГОСТ РВ 0015-704, ГОСТ РВ 15.1 709



## 7.5 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖИВАНИЕ

### 7.5.2 Валидация процессов производства и обслуживания

**3.1.2 специальный процесс:** Технологический процесс, результат выполнения которого не может быть оценен последующим мониторингом или измерениями, из-за чего недостатки становятся очевидными только после начала использования продукции (предоставления услуги).

**3.1.3 особо ответственный технологический процесс или операция:** Технологические процесс или операция, нарушения в которых могут привести либо к выходу из строя военной продукции, либо к потере или изменению ее функциональных свойств.

7.5.2.1 Результаты аттестации специальных и особо ответственных технологических процессов (операций) должны быть задокументированы.

Если специальные процессы выполняются поставщиками или изготовителями составных частей военной продукции и комплектующих изделий, то организация должна располагать необходимыми документами об аттестации этих процессов.



## 7.5 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖИВАНИЕ

### 7.5.4 Собственность потребителей

7.5.4.1 В организации должна быть определена и документально оформлена согласованная с ВП процедура контроля, хранения, технического обслуживания и учета военной продукции:

- поставленной потребителем (заказчиком) для проведения НИР, ОКР, испытаний;
- принятой ВП и переданной изготовителю на ответственное хранение;
- поставленной потребителем (заказчиком) для проведения капитального ремонта и утилизации;
- поставленной изготовителями для проведения монтажных и наладочных работ на месте эксплуатации;
- находящихся на ответственном хранении подлинников КД, ТД, ПД, утвержденной заказчиком.



## 7.5 ПРОИЗВОДСТВО И ОБСЛУЖИВАНИЕ

### 7.5.5 Сохранение соответствия продукции

7.5.5.1 В организации должны быть определены процедуры обеспечения и сохранения качества военной продукции при ее обращении в ходе производства [включая поставку заказчику (потребителю)], предусматривающие, в случае необходимости:

- погрузочно-разгрузочные работы и внутреннее транспортирование (на склад готовой продукции и т.п.);
- складирование и хранение;
- упаковывание, включая консервацию;
- поставку потребителю (отгрузку и транспортирование до места назначения).



## **7.6 Управление оборудованием для мониторинга и измерений**

7.6.1 Требования пункта 7.6 применяют наряду с обязательными метрологическими требованиями, содержащимися в Законе № 102-ФЗ, в нормативных правовых актах Минпромторга России, а также в нормативных правовых актах и технической документации федеральных органов исполнительной власти – государственных заказчиков

7.6.3 К сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений должны относиться измерения параметров военной продукции в процессе оценки ее соответствия (контроля качества и испытаний) обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и государственными заказчиками оборонного заказа.

7.6.5 Средства измерений, их составные части и программное обеспечение, стандартные образцы, средства контроля и испытательное оборудование, эталоны единиц величин, применяемые для выполнения государственного оборонного заказа, должны обеспечивать выполнение мониторинга и измерений параметров и характеристик процессов и военной продукции в заданных условиях и диапазонах измерений (испытаний) с необходимой точностью измерений [достоверностью контроля (испытаний)] и соответствовать обязательным требованиям, установленным федеральными органами исполнительной власти - государственными заказчиками оборонного заказа в нормативных правовых актах и технической документации.



## **7.6 Управление оборудованием для мониторинга и измерений**

7.6.5.8 Автономное программное обеспечение самостоятельной поставки, применяемое для мониторинга и измерений процессов и военной продукции, должно быть аттестовано в установленном порядке на соответствие требованиям ГОСТ Р 8.654.

7.6.7 Управление оборудованием для мониторинга и измерений применительно к отдельным его видам должно быть организовано и осуществляться в следующих формах:

- а) испытаний средств измерений и стандартных образцов и утверждения их типа;
- б) поверки средств измерений в соответствии с установленным порядком;
- в) калибровки средств измерений в соответствии с обязательными метрологическими требованиями федеральных органов исполнительной власти;
- г) аттестации эталонов единиц величин;
- д) метрологического обеспечения измерительных систем (испытания и утверждение типа, поверка) в соответствии с перечислениями а) и б) и требованиями ГОСТ Р 8.596;
- е) метрологической экспертизы технической документации, проводимой в соответствии с ГОСТ РВ 8.573;
- ж) метрологического надзора за состоянием и применением средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов, наличием и соблюдением методик измерений в соответствии с порядком, установленным организацией и настоящим стандартом;
- з) аттестации испытательного оборудования в соответствии с ГОСТ Р 8.568 и ГОСТ РВ 8.570;
- и) проверки средств контроля и индикаторов, являющихся техническими средствами;
- к) эксплуатации и восстановления оборудования для мониторинга и измерений в



## 7.6 Управление оборудованием для мониторинга и измерений

7.6.13 В организации должны быть разработаны документированные процедуры (процедура) управления устройствами для мониторинга и измерений и решения других задач метрологического обеспечения, определяющие:

- основные положения метрологического обеспечения государственного оборонного заказа, его участников, их функции и взаимодействие, измерения, относящиеся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;
- ответственность подразделений и их руководителей за состояние и управление отдельными видами оборудования для мониторинга и измерений;
- порядок отнесения технических средств к отдельным видам оборудования для мониторинга и измерений и разработку их перечней;
- организацию и порядок поверки и калибровки средств измерений (в том числе сокращенной поверки, закладки средств измерений на длительное хранение и отнесения их к неповеряемым), аттестации эталонов единиц величин, аттестации испытательного оборудования, проверки средств контроля и индикаторов;
- организацию испытаний и утверждения типа средств измерений и стандартных образцов, разработки и аттестации методик (методов) измерений и программного обеспечения самостоятельной поставки;
- организацию эксплуатации оборудования для мониторинга и измерений и его восстановления;
- организацию метрологической экспертизы и метрологического надзора.



## **7.6 Управление оборудованием для мониторинга и измерений**

7.6.14 Испытательные, поверочные и калибровочные лаборатории (подразделения) организаций, выполняющих государственный оборонный заказ, должны соответствовать требованиям к их компетентности в проведении испытаний, поверок и калибровки, установленным ГОСТ ИСО/МЭК 17025. Их соответствие указанным требованиям подтверждается при аккредитации организаций или сертификации СМК организаций.



## **8 ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ**

### **8.1 Общие положения**

8.1.1 В организации должна быть документально оформлена и поддерживаться в рабочем состоянии процедура выбора и применения статистических методов на различных этапах исследований, разработки, производства военной продукции и ее эксплуатации.

### **8.2 Мониторинг и измерение**

#### ***8.2.1 Удовлетворенность потребителей***

8.2.1.1 Организация должна проводить мониторинг информации, включающей замечания, рекомендации и предложения заказчика (ВП), касающиеся обеспечения соответствия продукции требованиям заказчика

#### ***8.2.2 Внутренние аудиты (проверки)***

#### ***8.2.3 Мониторинг и измерение процессов***

#### ***8.2.4 Мониторинг и измерение продукции***



## 8 ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

### 8.2.4 Мониторинг и измерение продукции

8.2.4.2 В организации должны быть установлены и документально оформлены:

- порядок проведения контроля качества в процессе производства военной продукции;
- методики проведения контроля (испытаний);
- порядок отбора, хранения военной продукции до и после контроля (испытаний), идентификации годной и дефектной военной продукции;
- порядок регистрации результатов контроля (испытаний).

8.2.4.3 Контроль качества изготовления должен предусматривать:

- входной контроль закупаемой продукции;
- операционный контроль в процессе изготовления;
- периодическую оценку точности, настроенности, стабильности технологического процесса для его оперативного регулирования;
- диагностический контроль по выявлению скрытых дефектов по ТУ и ДС организации;
- контроль качества готовой военной продукции цехом – изготовителем и ОТК по ГОСТ РВ 15.307;
- контроль продукции в процессе хранения.

8.2.4.4 Испытания и приемку военной продукции проводят по ГОСТ РВ 15.210 и ГОСТ РВ 15.307.

8.2.4.5 При прерывистом характере изготовления военной продукции, связанном с ограниченными объемами поставок, контроль качества и правила приемки изделий осуществляют в соответствии с положениями ГОСТ РВ 52374.



## 8 ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

### 8.3 Управление несоответствующей продукцией

8.3.1 В организации должен быть установлен порядок проведения работ по удовлетворению рекламаций в соответствии с ГОСТ РВ 15.703.

8.3.2 Организация должна согласовывать с заказчиком (потребителем) или ВП решения по несоответствующей военной продукции.

### 8.4 Анализ данных

8.4.2 В СМК должны быть определены:

- виды и объем информации для анализа и принятия решений по обеспечению качества;
- формы информационных документов по каждому виду информации;
- периодичность и порядок доведения и обмена информацией в процессах выполнения работ по оборонному заказу.

8.4.6 В организации рекомендуется организовывать учет и анализ затрат на качество.

8.4.6.1 В организации могут быть определены и документально оформлены:

- виды затрат на обеспечение качества;
- порядок и методы учета и сбора информации о составляющих затрат на обеспечение качества;
- порядок и методы анализа и обобщения затрат на обеспечение качества;
- порядок оформления результатов анализа;
- методы оптимизации затрат на качество по каждому виду продукции.



## **8 ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ**

### **8.5 Улучшение**

#### ***8.5.1 Постоянное улучшение***

8.5.1.1 Количественные оценки результативности СМК должны предоставляться для анализа руководству и ВП с периодичностью, устанавливаемой организацией.

#### ***8.5.2 Корректирующие действия***

#### ***8.5.3 Предупреждающие действия***

8.5.3.1 Порядок и методы выполнения предупреждающих действий должны включать:

- использование соответствующих источников информации, в том числе в соответствии с 8.4.1, с целью выявления, анализа и устранения потенциальных причин несоответствий;
- анализ рисков возникновения проблем с качеством военной продукции на всех стадиях ее жизненного цикла и разработку мероприятий по снижению этих рисков;



Спасибо за внимание !

