

**Общероссийская общественная организация
«Союз машиностроителей России»**

**Утверждено
Протоколом заседания Рабочей группы
при Бюро Центрального совета
ООО «СоюзМаш России»
от 09 ноября 2021 г.
Протокол № 1**



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам нормативно-правового обеспечения финансовой устойчивости организаций оборонно-промышленного комплекса при Бюро Центрального совета Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России»

Москва 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам нормативно-правового обеспечения финансовой устойчивости организаций оборонно-промышленного комплекса при Бюро Центрального совета Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России» (далее – Рабочая группа), является постоянно действующим консультационно-совещательным органом при Бюро Центрального совета ООО «Союз машиностроителей России» (далее – Организация).

1.2. Рабочая группа создается, реорганизуется и упраздняется решением Бюро Центрального совета Организации, но не более чем на срок полномочий Бюро Центрального совета Организации.

1.3. Рабочая группа формируется из числа представителей членов Организации и привлеченных к ее деятельности лиц.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями руководящих органов Организации, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Основной целью деятельности Рабочей группы является содействие обеспечению финансовой устойчивости организаций оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК).

2.2. Предметом деятельности Рабочей группы является рассмотрение предложений членов Рабочей группы, регуляторов и органов государственной власти по вопросам повышения уровня финансовой устойчивости предприятий ОПК.

2.3. Основные задачи Рабочей группы

2.3.1. сбор и обсуждение проблем (вопросов);

2.3.2. анализ и подготовка предложений;

2.3.3. выработка законодательных инициатив по:

- повышению финансовой устойчивости оборонно-промышленного комплекса;
- развитию инфраструктуры государственной поддержки диверсификации ОПК;
- улучшению условий финансирования операционной и инвестиционной деятельности организаций ОПК.

2.4. Основные формы деятельности Рабочей группы

2.4.1. подготовка и проведение заседаний Рабочей группы по рассмотрению вопросов, предложений, относящихся к ведению Рабочей группы, участие в работе по организации подготовки необходимых документов и обеспечению присутствия на ее заседаниях приглашаемых лиц;

2.4.2. подготовка и внесение на рассмотрение Бюро Центрального совета Организации вопросов, отнесенных к ведению Рабочей группы, подготовка проектов решений Рабочей группы по рассматриваемым на ее заседаниях вопросам, а также оформление принятых Рабочей группой решений по вопросам своего ведения;

2.4.3. подготовка и обсуждение на заседаниях Рабочей группы заключений, отчетов о ее работе, справочных, информационных и аналитических материалов по вопросам ведения Рабочей группы;

2.4.4. участие в подготовке в адрес руководящих органов Организации, представительств и иных структурных подразделений Организации предложений и иных материалов по вопросам, отнесенным к ведению Рабочей группы;

2.4.5. проведение работы по выполнению поручений в соответствии с решениями Бюро Центрального совета Организации;

2.4.6. документирование деятельности Рабочей группы, ведение архива ее документов и передача необходимых документов на хранение в архивный фонд Организации.

2.5. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет полномочия

2.5.1. приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей членов Бюро Центрального совета Организации, внешних экспертов, а также заинтересованных лиц, учреждений, организаций и предприятий оборонно-промышленного комплекса и федеральных органов исполнительной власти по вопросам, отнесенным к ведению Рабочей группы;

2.5.2. запрашивать и получать от членов Бюро Центрального совета Организации необходимые документы (за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию), а также запрашивать у заинтересованных лиц, учреждений, организаций и предприятий информацию по рассматриваемым Рабочей группой вопросам;

2.5.3. создавать для оперативного решения отдельных задач, а также для более эффективного решения наиболее важных вопросов текущей деятельности Рабочей группы экспертные группы, определять основные направления и порядок их работы, состав и руководителей, контролировать результаты работы;

2.5.4. обращаться в представительства (к представителям) Организации в субъектах Российской Федерации за содействием в решении вопросов своей деятельности, в частности, в связи с подготовкой необходимых Рабочей группе документов и приглашением на ее заседания определенного круга лиц;

2.5.5. взаимодействовать по вопросам ведения Рабочей группы с руководящими органами Организации, комитетами, комиссиями, рабочими и экспертными группами Бюро Центрального совета Организации, структурными подразделениями Организации, представителями членов Организации, в том числе работающими в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

2.5.6. взаимодействовать в установленном порядке с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

2.5.7. определять наиболее эффективные формы и методы своей деятельности, в том числе проводить при необходимости по согласованию с Председателем Организации или Первым заместителем Председателя Организации либо по решению Бюро Центрального совета Организации выездные заседания.

2.6. Обеспечение намеченных целей и задач предполагается осуществить за счет следующих мероприятий:

2.6.1. проведение экспертных опросов, круглых столов, выставочных мероприятий с участием представителей предприятий оборонно-промышленного комплекса в целях выявления актуальных для отрасли задач, информирования представителей отрасли о статусе разработки законодательных инициатив для обеспечения финансовой устойчивости организаций оборонно-промышленного комплекса;

2.6.2. подготовка и направление членам Организации информационно-аналитических материалов, включающих в себя:

✓ справочные и аналитические материалы и предложения по нормативно-правовому регулированию в данной сфере;

✓ информационно-аналитические материалы об основных результатах деятельности Рабочей группы;

✓ информационно-аналитическая и экспертная поддержка членов Бюро Центрального совета Организации.

4. Состав и структура Рабочей группы.

Права и обязанности членов Рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из Руководителя Рабочей группы и членов Рабочей группы.

4.2. Руководитель Рабочей группы

4.2.1. назначается на должность из числа членов Бюро Центрального совета Организации по решению Бюро Центрального совета Организации на весь период работы Рабочей группы и освобождается от должности решением Бюро Центрального совета Организации;

4.2.2. осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы, утверждает планы работы Рабочей группы, обеспечивает и контролирует их выполнение, обеспечивает выполнение возложенных на Рабочую группу задач;

4.2.3. формирует первоначальный состав Рабочей группы;

4.2.4. готовит и вносит на рассмотрение на заседания Рабочей группы предложения по внесению изменений в состав Рабочей группы;

4.2.5. распределяет обязанности между членами Рабочей группы, дает членам Рабочей группы поручения в пределах своих полномочий;

4.2.6. поручает в письменной форме члену Рабочей группы исполнять при необходимости обязанности Руководителя Рабочей группы на время своего отсутствия;

4.2.7. определяет дату, время и место проведения заседания Рабочей группы, формирует повестку дня заседания Рабочей группы, определяет порядок работы Рабочей группы, созывает и проводит ее заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов;

4.2.8. организует работу с поступающими в Рабочую группу предложениями, иными документами и материалами;

4.2.9. подписывает документы, относящиеся к компетенции Рабочей группы;

4.2.10. взаимодействует по вопросам ведения Рабочей группы с центральными органами Организации, созданными ими комитетами, комиссиями, подкомитетами, подкомиссиями, секциями, рабочими и экспертными группами, структурными подразделениями и членами Организации, в том числе работающими в органах государственной власти всех уровней и органах местного самоуправления;

4.2.11. взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

4.2.12. информирует Бюро Центрального совета Организации о деятельности Рабочей группы и представляет письменный отчет о проделанной работе за прошедший календарный год до 25 января текущего года;

4.2.13. готовит предложения и докладывает для рассмотрения на заседании Бюро Центрального совета Организации;

4.2.14. готовит предложения по совершенствованию деятельности Рабочей группы;

4.2.15. несёт ответственность за организацию деятельности Рабочей группы, достоверность, всесторонность и своевременность рассмотрения подготавливаемых материалов, предоставляемой информации, состояние учёта и сохранность документов;

4.2.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Председателя Организации, решениями Бюро Центрального совета Организации и Рабочей группы;

4.3. Члены Рабочей группы

4.3.1. вносят предложения для рассмотрения Рабочей группой, участвуют в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, организации их реализации и контроле исполнения;

4.3.2. обсуждают и участвуют в принятии решений по всем вопросам, рассматриваемым Рабочей группой, содействуют реализации принятых решений;

4.3.3. по решению Рабочей группы представляют ее интересы в центральных органах Организации, созданных ими комитетах, комиссиях, подкомитетах, подкомиссиях, секциях, рабочих и экспертных группах, в структурных подразделениях Организации;

4.3.4. готовят предложения по совершенствованию деятельности Рабочей группы;

4.3.5. несут ответственность за надлежащее выполнение поручений Руководителя Рабочей группы;

4.3.6. осуществляют иные полномочия в соответствии с поручениями Руководителя Рабочей группы.

4.4. Ответственный секретарь Рабочей группы

4.4.1. избирается и освобождается от должности по представлению Руководителя и решениями Рабочей группы;

4.4.2. готовит и представляет на утверждение Руководителю Рабочей группы план работы Рабочей группы;

4.4.3. готовит и представляет Руководителю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседания Рабочей группы;

4.4.4. ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы, готовит и представляет на подпись Руководителю Рабочей группы проекты решений Рабочей группы;

4.4.5. осуществляет координационную работу;

4.4.6. исполняет другие поручения Руководителя Рабочей группы.

5. Организация работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа работает на основании планов, утверждаемых Руководителем Рабочей группы.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в его работе участвует более половины её членов, - имеется кворум.

5.4. По рассматриваемым вопросам Рабочая группа принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Каждый член Рабочей группы имеет один голос. Голос Руководителя Рабочей группы является решающим при равенстве голосов.

5.6. В случае невозможности присутствия по уважительным причинам члена Рабочей группы на ее заседании, он имеет право письменно выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу, которое должно быть учтено при голосовании по данному вопросу.

5.7. По решению Руководителя Рабочей группы по срочным (неотложным) вопросам может проводиться заочное голосование в письменной форме - бюллетенями. В случае проведения заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы, представленных в бюллетенях, при наличии кворума согласно п.5.8. настоящего Положения.

6. Подготовка заседания Рабочей группы

6.1. Рабочая группа принимает к рассмотрению на своих заседаниях вопросы и предложения, внесенные руководящими органами Организации; членами Рабочей группы; членами Бюро Центрального совета Организации; представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. Руководитель Рабочей группы вправе принять решение о рассмотрении Рабочей группой конкретных вопросов, относящихся к ее компетенции.

6.3. К заседанию Рабочей группы по рассматриваемым вопросам повестки дня готовятся следующие документы:

6.3.1. пояснительная записка по существу вопроса;

6.3.2. мнение аппарата Организации при рассмотрении вопросов, касающихся соответствующего субъекта Российской Федерации;

6.3.3. материалы по существу рассматриваемого вопроса (технико-экономическое и правовое обоснование, решения соответствующих заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, мнение структурных подразделений Организации);

6.4. На заседание Рабочей группы по рассмотрению соответствующего вопроса повестки дня могут приглашаться:

6.4.1. автор предложения;

6.4.2. представитель структурного подразделения Организации, предложение которого внесено на рассмотрение Рабочей группы либо интересы которого затрагиваются при рассмотрении вопроса;

6.4.3. представитель аппарата Организации, готовившего к заседанию Рабочей группы справку по рассматриваемому вопросу;

6.4.4. специалисты и эксперты;

6.4.5. представители СМИ;

6.4.6. иные заинтересованные лица.

6.5. Руководитель Рабочей группы вправе принять решение о подготовке к ее заседанию иных документов, а также о приглашении на него дополнительно:

6.5.1. членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, представителей федеральных органов исполнительной власти, а также представителей органов исполнительной власти и (или) депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

6.5.2. членов Бюро Центрального совета Организации и иных заинтересованных лиц.

6.6. Руководитель Рабочей группы обращается в аппарат Организации в связи с необходимостью обеспечения подготовки документов к заседанию Рабочей группы по рассмотрению вопроса, предложения не менее чем за 3 (три) недели, по вопросу обеспечения присутствия на нём приглашаемых лиц - не менее чем за 3 (три) недели до планируемой даты проведения заседания Рабочей группы.

6.7. Аппарат Бюро Центрального совета Организации направляет Руководителю Рабочей группы подготовленные документы к заседанию Рабочей группы и информирует ее о присутствии на нём приглашённых лиц не менее чем за две недели и за три дня до планируемой даты проведения заседания Рабочей группы соответственно.

6.8. Руководитель Рабочей группы информирует членов Рабочей группы о подготавливаемых к рассмотрению на ее заседаниях вопросах не менее чем за 2 недели до планируемой даты соответствующего заседания Рабочей группы.

6.9. Руководитель Рабочей группы вправе перенести рассмотрение вопроса на очередное заседание Рабочей группы в случае не предоставления ему документов в установленные сроки или их неполного соответствия предъявляемым требованиям, а также в случае невозможности обеспечения присутствия на заседании Рабочей группы приглашаемых лиц. О принятом решении информируется Первый заместитель Председателя Организации.

6.10. Порядок подготовки заседания Рабочей группы по рассмотрению иных вопросов, отнесённых к ведению Рабочей группы, определяет Руководитель Рабочей группы.

7. Порядок проведения заседаний и принятия решений Рабочей группы

7.1. Рабочая группа, как правило, рассматривает вопросы, предложения при личном присутствии автора либо его представителя на заседании Рабочей группы.

В исключительных случаях Руководитель Рабочей группы вправе принять решение о рассмотрении Рабочей группой предложения в отсутствие автора или его представителя, которые в силу уважительных причин не могут лично присутствовать на ее заседании.

7.2. Члены Рабочей группы в ходе рассмотрения вопроса (предложения) обсуждают подготовленные документы, заслушивают мнение членов Рабочей группы, а также лиц, приглашённых на заседание Рабочей группы.

7.3. Порядок проведения заседания Рабочей группы по рассмотрению иных вопросов, отнесённых к ведению Рабочей группы, определяет Руководитель Рабочей группы.

7.4. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы.

7.5. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, вправе изложить своё особое мнение для занесения в протокол заседания Рабочей группы либо путем приобщения к протоколу письменно изложенного особого мнения за подписью члена Рабочей группы, выразившего свое особое мнение.

7.6. Решения Рабочей группы по рассмотренному вопросу оформляются на основании протоколов. Решения Рабочей группы и копия протокола (выписка из протокола) предоставляются в аппарат Организации в течение двух недель после состоявшегося заседания Рабочей группы.

7.7. На основании принятого Рабочей группой решения при необходимости готовится проект решения Бюро Центрального совета Организации для внесения его на заседание Бюро Центрального совета Организации.

7.8. Руководитель Рабочей группы представляет подготовленный проект решения при необходимости на заседании Бюро Центрального совета Организации.

8. Заключительные положения

8.1. Рабочая группа может иметь свой бланк установленного образца с изображением символики и наименования Организации.

8.2. Руководитель Рабочей группы и члены Рабочей группы исполняют свои обязанности на общественных началах.

8.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет аппарат Организации и аппарат Рабочей группы.

8.4. Рабочая группа вправе своим решением отнести полученные в ходе рассмотрения конкретного вопроса сведения и (или) обобщенные данные (далее - материалы) к конфиденциальной информации. Лица, участвующие в подготовке и рассмотрении данных материалов, не вправе использовать их в дальнейшем по своему собственному усмотрению или передавать и разглашать иным способом третьим лицам без письменного согласия Рабочей группы. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены Рабочей группой по требованию любых лиц, участвующих в подготовке и рассмотрении соответствующих материалов.

В случае разглашения конфиденциальной информации виновные лица несут имущественную ответственность в размере нанесенного реального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Материалы, отнесенные Рабочей группой к конфиденциальной информации, могут быть предоставлены (переданы) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо по решению Рабочей группы, а в спорных случаях – по решению Бюро Центрального совета Организации.